

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ імені ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**
Військовий факультет сил підтримки та забезпечення
Кафедра фінансового забезпечення військ

ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВИХ РОБІТ
курсантів спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа,
страхування та фондовий ринок”

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

Розглянуто і ухвалено на засіданні
кафедри фінансового забезпечення військ
військового факультету сил підтримки та забезпечення

Протокол від ____ 202__ № ____

Розглянуто та ухвалено на засіданні
Вченої ради військового факультету сил підтримки та забезпечення
Військового інституту
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Протокол від ____ 202__ № ____

Розглянуто та ухвалено на засіданні
Вченої Військового інституту
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

Протокол від ____ 202__ № ____

ТВО начальника військового факультету
сил підтримки та забезпечення
підполковник

Юрій ПІГОЛЬ

____ 202__

Начальник кафедри
фінансового забезпечення військ
полковник

Сергій КОРНІЄНКО

____ 202__

Авторський колектив: к.е.н. Сизов А.І., к.е.н. Остапенко О.П., п-к Корнієнко С.А., п/п-к Шрамко О.В., м-р Артюшенко О.О., м-р Коваль О.А., пр. ЗСУ Кузьмич О.І.

В Методичних рекомендаціях розкрито загальні положення щодо організації підготовки курсових робіт для курсантів спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”, детальний опис структурних елементів робіт, вимоги до їх оформлення і призначені для використання курсантами та керівниками курсових робіт. У додатках наведено зразки документів, що використовуються при підготовці курсової роботи.

Методичні рекомендації призначені для курсантів Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, спеціальності 072 “Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок”.

ПІДГОТОВКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

1. Організація підготовки курсової роботи.

1.1 Мета курсової роботи.

Виконання курсової роботи є завершальним етапом навчання за відповідним змістовним модулем навчальної дисципліни на відповідному році навчання і має своєю метою:

розширення, закріплення і систематизацію теоретичних знань, придбання навичок практичного застосування цих знань в майбутній військово-професійній діяльності;

розвиток навичок ведення самостійних теоретичних і практичних досліджень;

набуття досвіду обробки, аналізу і систематизації результатів теоретичних і практичних досліджень, в оцінці їх практичної значущості і можливої сфери застосування у військово-професійній діяльності;

набуття досвіду надання і публічного захисту результатів своєї діяльності.

Витрати часу на підготовку роботи визначаються навчальним планом відповідної навчальної програми.

1.2 Вибір та затвердження теми роботи.

Тема роботи обирається з переліку, запропонованого кафедрою. Курсант може обґрунтовано запропонувати свою тему відповідно до власних наукових інтересів, яка в разі відповідності тематиці та оборонно-безпековій спрямованості, за згодою кафедри може бути включена до переліку. Не допускається виконання курсових робіт на однакову тему або близькі теми різними курсантами.

Затверджуються теми курсових робіт відповідним рішенням (наказом) начальника кафедри на підставі засідання кафедри.

Курсанти, які отримали на захисті робіт суму балів, яка відповідає оцінкам "відмінно", "добре", "задовільно", вважаються такими, що склали захист курсових робіт.

Особи, які отримали оцінку "незадовільно" або не з'явилися на захист з неповажної причини, вважаються такими, що не склали захист курсової роботи.

1.3 Призначення наукових керівників та їх обов'язки.

Наукові керівники курсових робіт також призначаються рішенням (наказом) начальника кафедри на підставі засідання кафедри.

Науково-педагогічні працівники призначаються науковими керівниками курсових робіт відповідно до планового розподілу педагогічного навантаження.

Обов'язки керівника:

- обговорення з курсантом теми роботи та складання завдання;
- визначення індивідуального завдання на час навчання;
- допомога курсанту в розробленні календарного плану роботи над темою;
- надання рекомендацій щодо літератури за темою курсової роботи;
- консультації курсанта з усіх питань виконання роботи в призначений час;
- систематичний контроль виконання календарного плану;
- перевірка всіх матеріалів, що складають курсову роботу;
- визначення підсумкової оцінки про результати виконання курсової роботи.

1.4 Порядок подання курсової роботи до попереднього розгляду.

1.4.1 Текстова частина курсової роботи з підписом курсанта подаються науковому керівнику.

1.4.2. Науковий керівник під час здійснення оцінки написання курсової роботи характеризує роботу курсанта за наступними ваговими критеріями або іншими, визначеними в робочій програмі навчальної дисципліни.

№	Назва	Максимальна кількість балів
1	Успішність курсанта за поточний змістовий модуль	50
2	Написання курсової роботи	25
2.1	Виконання курсантом календарного плану	2,5
2.2.	Оформлення курсової роботи, відповідно до вимог, визначених в цих Рекомендаціях та науковим керівником	2,5
2.3.	Ініціатива, працездатність, сумлінність курсанта, самостійність при виконанні роботи	2,5
2.4	Академічна доброчесність	2,5
2.5	Використання курсантом актуальної навчальної літератури	2,5
2.6	Чіткість визначення цілей та завдань курсової роботи	2,5
2.7	Послідовність викладу інформації в курсовій роботі	2,5
2.8	Наявність практичної частини роботи	2,5
2.9	Чіткість визначення цілей та завдань курсової роботи	2,5
2.10	Обґрунтування висновків курсової роботи	2,5
3	Захист курсової роботи	25
3.1	Рівень знань з теми курсової роботи	10

3.2	Стан відповідей на запитання від наукового керівника під час захисту	5
3.3.	Відповідність презентаційного матеріалу під час захисту змісту курсової роботи	5
3.4	Оформлення презентаційного матеріалу для захисту курсових робіт	5

1.5.1 Попередній (показовий) захист роботи.

Попередній (показовий) захист курсової роботи проводиться не пізніше як за 10 днів до захисту курсової роботи. Участь курсантів у попередньому захисті є обов'язковою. На попередній захист залучаються, як правило, найбільш підготовлені курсанти, або ті, які потребують особливої уваги в навчальному процесі. Попередній (показовий) захист роботи проводиться під час самостійної підготовки курсантів під керівництвом наукового керівника. Рекомендована кількість курсантів, які залучаються до виступу на попередньому (показовому) захисті складає 4 курсанти, але може бути змінена рішенням наукового керівника.

1.5.2 Документи, які мають бути підготовлені на попередній захистом.

- Роздрукований та оформлений у скорозшивачі, підписаний примірник курсової роботи;
- робота в електронному вигляді;
- електронна презентація роботи.

1.5.3 Процедура захисту передбачає:

- доповідь курсанта по курсовій роботі;
- запитання до автора;
- відповіді курсанта на запитання;
- оголошення оцінки наукового керівника;
- заключне слово курсанта.

Доповідь курсанта має бути українською або англійською мовами (за рішенням кафедри).

Курсант повинен підготувати доповідь заздалегідь у формі виступу, в якому повинні бути висвітлені такі важливі питання:

- обґрунтування актуальності теми дослідження; мета, завдання, об'єкт, предмет дослідження;
- теоретичні аспекти досліджуваної теми;
- практичні аспекти досліджуваної теми;
- висновки за досліджуваною темою;
- перспективні напрямки подальших досліджень в рамках даної теми.

Доповідь курсанта на захисті курсової роботи повинна тривати до 10 хвилин.

Запитання та відповіді до курсанта на захисті курсової роботи повинні тривати до 5 хвилин.

Захист курсової роботи повинен супроводжуватись демонстрацією електронної презентації, яка є ілюстрацією доповіді курсанта під час захисту.

1.5.4. Рекомендована кількість слайдів для захисту курсової роботи складає від 8 до 12.

1.5.5. Рекомендована структура захисту (електронної презентації) є наступною:

Номери слайдів	Короткий опис змісту
1	Титульний
2	Об'єкт, предмет, завдання курсової роботи
3	Структура курсової роботи
4	Короткий огляд використаної літератури в курсовій роботі
5	Стислий виклад 1 розділу курсової роботи
6-7	Стислий виклад 2 розділу курсової роботи
8-9	Стислий виклад 3 розділу курсової роботи
10-11	Висновки курсової роботи та перспективні напрямки подальших досліджень в рамках даної теми

2. Вимоги до структурних елементів курсових робіт.

2.1 Структура курсової роботи.

Курсова робота складається з наступних структурних елементів, послідовно розміщених в роботі:

- титульний аркуш;
- зміст;
- перелік умовних позначень (при необхідності);
- вступ;
- основна частина (розділи роботи);
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки (при необхідності) ;

Курсова робота повинна бути написана державною мовою.

2.2 Титульний аркуш

Титульний аркуш оформлюється за наведеним зразком у додатку А.

2.3 Зміст

Зміст курсової роботи повинен послідовно містити назви всіх структурних елементів роботи (окрім титульного аркуша) і посилання на номери сторінок, на яких починається даний структурний елемент.

Зміст розташовується безпосередньо після титульного аркуша. На початку аркуша по центру розміщується слово ЗМІСТ (без лапок). Візуально зміст роботи повинен відображати ієрархію структурних елементів роботи (перелік умовних позначень, вступ, розділи та підрозділи, висновки, список використаних джерел, додатки).

Назви складових частин пишуться тією мовою, якою вони написані в тексті. Нумери сторінок показують початок зазначеного матеріалу. Вимоги щодо оформлення елементів змісту та приклад складання наведено в *додатку В*.

2.4 Календарний план виконання курсової роботи.

Формується курсантом, підписується науковим керівником та затверджується начальником кафедри протягом тижня після доведення до курсантів тематики курсових робіт (форма наведена в *додатку Б*).

2.5 Перелік умовних позначень.

Перелік умовних позначень є обов'язковим елементом роботи. Він складається у випадку, коли робота містить маловідомі скорочення, аббревіатури, символи, специфічні терміни. Перелік друкується двома колонками, в яких ліворуч за абеткою наводять позначення чи терміни, праворуч – їх детальне розшифрування (тлумачення). Якщо в роботі певний термін, скорочення чи позначення повторюється менше трьох разів, його у перелік не включають, а розшифрування наводять у тексті при першому згадуванні.

2.6 Текстова частина курсової роботи.

2.6.1 Вступ.

У вступі курсової роботи послідовно викладаються:

- обґрунтування вибору теми і її актуальність;
- об'єкт дослідження;
- предмет дослідження;
- мета і завдання роботи;
- методика дослідження, яка використовується в роботі;
- апробація результатів курсової роботи.

Актуальність теми – це відповідь на запитання: “Чому дану проблему потрібно в даний час вивчати”? Обґрунтування актуальності має бути небагатослівним, треба показати головне – суть проблемної ситуації. Те, наскільки правильно автор оцінює вибрану тему з погляду своєчасності і соціальної значущості, характеризує його наукову зрілість і професійну підготовленість. У характеристиці ступеня вивченості проблеми вказується,

ким, коли і які аспекти досліджувалися, і наскільки глибоко, тобто дається огляд використаної літератури. Якщо тема достатньо розроблена у вітчизняній та зарубіжній науковій літературі, треба обґрунтувати доцільність її подальшого доопрацювання.

Об'єкт дослідження – це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію і вибране для вивчення. Представлення об'єкту дослідження починають фразою: «Об'єктом дослідження є ... (повна назва)», після чого дається стислий опис об'єкту з вказівкою його основних характеристик.

Предмет дослідження – це те, що знаходиться у межах об'єкту. Тобто, об'єкт і предмет співвідносяться як ціле і частина, загальне і приватне. Саме предмет визначає тему дослідження. Визначення предмету дослідження – це відповідь на питання: «Що, які властивості і які зв'язки об'єкту вивчати?»

Мета – це те, що хочуть отримати при проведенні дослідження, тобто отримання певного конкретного результату. Мету дослідження доцільно формулювати одним реченням.

Завдання дослідження – це етапи, послідовність виконання роботи, ті дії, які необхідно виконати для досягнення поставленої мети. Структура (зміст) роботи звичайно є повним відображенням вирішуваних завдань. Відповідь будується таким чином: «В процесі дослідження вирішувалися наступні завдання: ...» – далі послідовно перераховуються виконувані елементи структури дослідження (перша, друга і так далі). Щоб досягти поставленої мети, треба розв'язати кілька (як правило, 3–5) завдань. Мета і завдання мають бути взаємопов'язані і розкривати тему, заявлену в назві роботи. Формулюючи мету, варто чітко зазначити, що саме ви хочете установити, визначити, виявити, з'ясувати в своїй роботі. Формулюючи завдання, вкажіть, що конкретно ви передбачаєте зробити: проаналізувати, визначити особливості, систематизувати вітчизняний і зарубіжний досвід, виокремити, дослідити й описати, розглянути, з'ясувати, простежити, показати, класифікувати, обґрунтувати, визначити тенденції, окреслити шляхи удосконалення, розробити рекомендації тощо.

Методи дослідження. За допомогою яких методів отриманий результат. Методика – це спосіб, алгоритм виконання дослідження, сукупність методів.

Апробація результатів курсової роботи (необов'язково). Зазначити назви і дати проведення конференцій, семінарів тощо, де оприлюднювалися результати роботи. Публікації. Кількість власних публікацій (або рукописів) за темою роботи.

Обсяг вступу зазвичай не перевищує 2-3 сторінки.

2.6.2 Основна частина курсової роботи.

Основна частина роботи – найбільша за обсягом, займає не менше 2/3 роботи. Саме у ній викладається суть курсової роботи, розкривається тема, визначається авторська позиція. Порядок викладу матеріалу в роботі завжди підпорядкований меті дослідження.

Розділення матеріалу на розділи та підрозділи, їх послідовність мають бути логічно виправданими і відносно пропорційними за обсягом. Назви розділів повинні відображати описувані питання. Назви розділів не повинні співпадати з темою роботи, а назви підрозділів не повинні співпадати з назвами розділів. Зміст розділів основної частини повинен точно відповідати темі курсової роботи і повністю її розкривати. Зміст розділів повинен свідчити про вміння курсанта стисло, логічно і аргументовано викладати матеріал відповідно до обраного плану.

Перший розділ повинен бути теоретичним. В ньому наводяться основні поняття, терміни і визначення, здійснюється опис джерельної бази та керівних документів за предметом дослідження, детально викладається методика дослідження. В першому розділі здійснюється огляд наукової літератури за темою роботи, порівняльний аналіз результатів, отриманих іншими авторами, визначення тих аспектів теми, які досліджуватиме автор цієї роботи. Для прикладу за темою курсової роботи «Призначення та склад бюджетної класифікації України, особливості застосування у Збройних Силах України» назву першого розділу можливо сформулювати у наступному вигляді «Теоретичні засади бюджетної класифікації України»

Подальші розділи основної частини повинні бути більш конкретними, детально розкривати тему роботи. Головна вимога до змісту основної частини – самостійність і послідовність у викладі. Не можна механічно переписувати текст з літератури, допускати випадкового набору фактичних відомостей і думок, не пов'язаних між собою загальною ідеєю і змістом. Текст потрібно формулювати своїми словами, стилістично і науково грамотно. Правила наукового етикету вимагають приводити точні посилання на запозичені думки, відомості, дані. При посиланні на джерело вказувати його номер в списку використаних джерел, наприклад: [10].

У розділі 2 курсової роботи здійснюється обґрунтування обраних методів дослідження. Опис досліджень, проведених згідно із завданнями, визначеними у Вступі, механізм практичної реалізації тематики курсової роботи. Обґрунтування достовірності отриманих результатів. Для прикладу за темою курсової роботи «Призначення та склад бюджетної класифікації України, особливості застосування у Збройних Силах України» назву другого розділу можливо сформулювати у наступному вигляді «Особливості застосування бюджетної класифікації у Збройних силах України»

У розділі 3 здійснюється аналіз і узагальнення результатів дослідження, відображається як розв'язані завдання допомогли досягти мети, заявленої у Вступі. Подання практичних рекомендацій за наявності. Для прикладу за темою курсової роботи «Призначення та склад бюджетної класифікації України, особливості застосування у Збройних Силах України» назву третього розділу можливо сформулювати у наступному вигляді «Актуальні питання застосування бюджетної класифікації України у військових частинах Збройних сил України».

Висновки. Висновки та рекомендації є стислим викладенням підсумків курсової роботи. У першому пункті висновків коротко оцінюють стан питання. Далі у висновках розкривають способи та результати розв'язання кожного із поставлених у вступі завдань. Наприкінці формулюють висновки та рекомендації (за наявності) щодо практичного використання здобутих результатів. Початок висновків доцільно починати із фрази "Проаналізувавши (дослідивши і т.п.). Для зручності сприйняття перед кожним пунктом (смісловим блоком) висновків доцільно ставити порядковий номер. Результати виконання кожного визначеного у вступі роботи завдання повинні бути відображені щонайменше в одному окремому пункті (смісловому блоці) висновків. Обсяг висновків і пропозицій не повинен перевищувати 2-3 сторінок.

Типові помилки при формулюванні висновків:

- не рекомендується повторювати те, про що написано в основній частині, і приводити новий фактичний матеріал;
- не рекомендується формулювати висновки ширше, ніж того вимагає дана тема;
- не рекомендується приводити положення, які не підтверджені в роботі конкретним матеріалом.

2.7 Список використаних джерел (перелік посилань).

Список використаних джерел оформлюється згідно ДСТ України 8302:2015.

Для оформлення Списку використаних джерел рекомендується використовувати електронний ресурс Grafiati

<https://www.grafiati.com/uk/>



Перелік посилань починається з нової сторінки і містить у собі тільки ті книги, підручники, навчальні посібники тощо, що були використані під час виконання роботи та на які є посилання в курсовій роботі.

Забороняється включати до переліку джерела, які не були реально використані у роботі.

Посилання в тексті подаються у квадратних дужках, в яких проставляється номер, під яким джерело значиться в переліку посилань. Написання літератури в переліку посилань виконуються мовою оригіналу

за бібліографічними правилами. Приклади оформлення переліку посилань наведено у *додатку Е*.

Рекомендована кількість джерел від 10 до 40 позицій.

2.8 Додатки.

Додатки є обов'язковим елементом курсової роботи. Обсяг додатків не обмежується. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад, «Додаток Б».

Кожний додаток розміщується з нової сторінки. У додатках розміщують матеріал, який є необхідним для повноти роботи, але через великий обсяг чи способи подання не може бути розміщений в основній частині. Додатки можуть вміщати в себе 2 типи інформаційних матеріалів:

- рисунки чи таблиці, які містять результати проведених досліджень, розмір яких не дозволяє включити їх в основний текст роботи;
- текстові або графічні інформаційні матеріали, таблиці, які доповнюють зміст роботи. Це можуть бути тексти документів (нормативно-правових актів, угод і т.п.), фотографії, карти, ілюстрації, методики тощо.

При цьому не потрібно включати у додатки матеріали, які не мають прямого відношення до теми курсової роботи.

Таблиці та рисунки додатків нумеруються послідовно у кожному додатку окремо при ньому першою є літера позначення додатку, наприклад: Таблиця Б.1 – друга таблиця Таблиця Б.2.

Обсяг додатків не обмежується, але повинен визначатись реальними потребами роботи. Якщо розміщений у додатках матеріал не є авторським, обов'язково потрібно вказувати посилання на джерело.

3. Вимоги до оформлення курсової роботи.

3.1 Загальні вимоги до оформлення текстової частини.

Курсова робота повинна мати обсяг 20-40 сторінок основного тексту (вступ, розділи, висновки).

Сторінки текстової частини нумеруються арабськими цифрами з дотриманням наскрізної нумерації впродовж усього тексту. Номер сторінки проставляється у правому верхньому куті аркуша. Титульний аркуш включається до загальної нумерації сторінок, але номер на ньому не проставляється.

Текстова частина виконується на одному боці аркушів білого паперу формату А4 (297x210 мм).

Текст виконується на комп'ютері у редакторі Word з використанням шрифту Times New Roman розміром 14 пунктів, інтервал- 1,5.

З боків аркуша залишають поля: ліве – 30 мм, верхнє та нижнє – 20 мм, праве - 10 мм.

Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Новий розділ починається з нової сторінки. Текст основної частини, в якій викладається суть дослідження, розділяється на розділи у відповідності до завдання. Розділи повинні мати порядкові номери арабськими цифрами (1, 2, і т.д. без слова «Розділ») та назви (заголовки). Заголовки розділів слід розміщувати посередині рядка і писати (друкувати) великими літерами без крапки після номера. Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Підрозділи нумеруються за розділами (наприклад, 2.1, 2.2 і т.д.) Написання назви підрозділів необхідно починати з абзацу і друкувати малими літерами крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки після номера та в кінці.

Текст має бути чітким і не допускати різних тлумачень.

Відстань між заголовком (розділу чи підрозділу) і подальшим чи попереднім текстом має бути не менш, ніж два рядки тексту. Не допускається розміщувати назву розділу чи підрозділу в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено не більше одного рядка тексту. Абзацний відступ повинен бути однаковим упродовж всього тексту і дорівнювати восьми знакам (відступ 1.0 на лінійці).

3.2 Вимоги до оформлення графічної частини.

Графічну частину курсової роботи складають малюнки або таблиці.

До малюнків відносяться схеми, графіки, діаграми, фотознімки тощо. Кількість ілюстрацій, не обмежується.

Під час виготовлення графічної частини використовують комп'ютерну графіку. Демонстраційні аркуші виконуються у вигляді слайдів.

Ілюстрацію розміщують безпосередньо після тексту, де вона згадується вперше, або на наступній сторінці. У текст роботи можуть включатись малюнки, які ілюструють окремі її положення або унаочнюють певні дані (наприклад, це можуть бути діаграми, графіки, схеми тощо).

Усі малюнки називаються рисунками, їх обов'язково нумерують за розділами та надають назву (наприклад: Рисунок 1.1.1 Структура сектору національної безпеки і оборони держави). При цьому в тексті обов'язково має бути посилання на малюнок. Нумерація малюнків та таблиць здійснюється окремо. Якщо таблиця чи малюнок займає більше ніж 1/3 сторінки, вона має бути перенесена в додатки.

Приклади оформлення посилань по тексту для:

- малюнків: *«Статистика інформаційного ресурсу Our World in Data свідчить про суттєве зростання кількості збройних конфліктів у світі за останнє десятиліття (Рис. 1.1.1).»;*

- таблиць: *«Проте, в той же час, видатки на оборону, відповідно до функціональної класифікації видатків, містяться в інших відомствах (Табл. 1.1.1).».*

Обов'язковим є зазначення джерела формування малюнку чи таблиці. Підпис не може відриватись від самого рисунка (розміщуватись на іншій сторінці). Номер та назва розміщуються знизу.

Вимоги щодо оформлення рисунків та підписів:

- абзацний відступ відсутній;
- вирівнювання - по центру;
- шрифт - звичайний;
- крапка в кінці назви рисунка не ставиться.

Формули виконуються за допомогою вбудованого редактора формул MS Equation і нумеруються з правого боку.

В курсовій роботі не повинно бути переносу слів та макросів. При наборі слід вимкнути автоматичний "м'який" перенос (заборонені "примусові" переноси – за допомогою дефісу). Абзаци позначати тільки клавішею "Enter", не застосовувати пробіли або табуляцію (клавіша "Tab")

У випадку використання ілюстрації, створеної іншим автором, необхідно надати посилання на джерело.

Приклад оформлення малюнку наведено нижче.

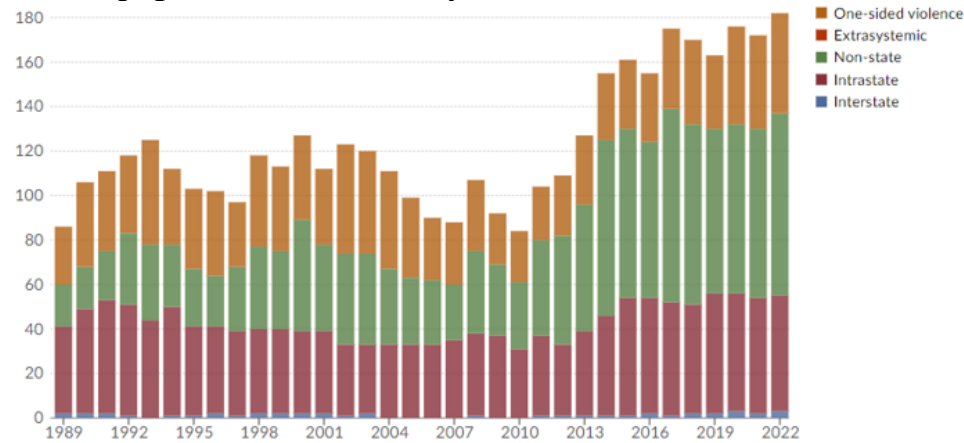


Рис. 1.1.1.1|Кількість збройних конфліктів у світі

Джерело: Систематизовано, складено та згруповано за даними [1].

Приклад оформлення таблиці наведено нижче.

Таблиця 1.1.1 Оборонні видатки, які включені до видатків інших відомств (відмінних від Міністерства оборони України), відповідно до функціональної класифікації видатків Державного Бюджету України

Код бюджетної програми	Назва бюджетної програми	Головний розпорядник	Розмір бюджетних призначень у 2024 році, млн грн
1203020	Обслуговування державного матеріального резерву	Державне агентство резерву України	360,5
1203040	Накопичення (приріст) матеріальних цінностей державного матеріального резерву	Державне агентство резерву України	320,4
1211050	Мобілізаційна підготовка галузей національної економіки України	Міністерство економіки України	107,4
5961000	Розвідувальна діяльність у сфері оборони	Головне управління розвідки Міністерства оборони України	18 099,3

Джерело: Систематизовано, складено та згруповано за даними [6].

Додаток А
Зразок титульного аркушу

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
імені ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

**Військовий факультет сил підтримки та забезпечення
Кафедра фінансового забезпечення військ**

КУРСОВА РОБОТА

**тема: “Актуальні питання застосування економічної класифікації
видатків військовими частинами Збройних сил України”**

**курсанта 3–го курсу 321 -е групи
(спеціальність 072 “ Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий
ринок”)
солдата КОТЯХОВОЇ Анни Олександрівни**

Науковий керівник:

Викладач кафедри фінансового забезпечення
військ
майор **Олександр АРТЮШЕНКО**

Курсант 321 -е групи
солдат

Анна КОТЯХОВА

Додаток Б
Зразок календарного плану

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник кафедри

фінансового забезпечення військ

полковник

Сергій КОРНІЄНКО

«__»_____2024 року

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

виконання курсантами 321 та 322 навчальної групи
курсової роботи з навчальної дисципліни:
«Фінансове забезпечення військової частини»
у 2023-2024 навчальному році

№ З/П	Етапи виконання роботи	Терміни виконання	Фактично виконано	Зауваження керівника	Підпис керівника
1	Підбір та опрацювання літератури	19.02.2024			
2	Написання плану курсової роботи	19.02.2024			
3	Написання 1 розділу	11.03. 2024			
4	Внесення коректив до I розділу	18.03. 2024			
5	Написання II- III розділу	15.04. 2024			
6	Внесення коректив до II- III розділу	22.04. 2024			
7	Робота над вступом та висновком	01.05. 2024			
8	Представлення роботи	10.05. 2024			
9	Робота з презентацією до захисту	20.05. 2024			

Курсант____групи

підпис

прізвище, ініціали

Науковий керівник

підпис

прізвище, ініціали

ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. Загальні положення матеріальної відповідальності військовослужбовців Збройних Сил України.....	8
1.1. Роль матеріальної відповідальності та її місце у системі юридичної відповідальності військовослужбовців.....	8
1.2. Поняття, види та умови притягнення військовослужбовців до матеріальної відповідальності.....	16
1.3. Поняття, види та умови притягнення працівників Збройних Сил до матеріальної відповідальності.....	28
РОЗДІЛ 2. Практичні аспекти обліку завданих державі збитків у військових частинах (установах) Збройних Сил України.....	40
2.1. Порядок проведення службових розслідувань, як механізм притягнення військовослужбовців до матеріальної відповідальності.....	40
2.2. Визначення розміру завданих збитків та обставини, що виключають матеріальну відповідальність. Порядок відшкодування завданих державі збитків в бухгалтерському обліку.....	55
2.3. Порядок списання втрачених матеріальних засобів з обліку.....	63
РОЗДІЛ 3. Актуальні питання бухгалтерського обліку розрахунків по відшкодуванню завданих збитків державі у військових частинах	72
3.1. Місце та роль внутрішнього контролю у системі превентивних заходів мінімізації ризиків та недопущенням збитків.....	72
3.2. Проблемні питання щодо відшкодування нанесених державі збитків військовослужбовцями та працівниками Збройних Сил України	83
ВИСНОВКИ.....	95
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	98
ДОДАТКИ.....	102

Додаток Г
Зразок списку використаних джерел

ПРИКЛАДИ
ОФОРМЛЕННЯ БІБЛІОГРАФІЧНОГО ОПИСУ
У СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ
з урахуванням Національного стандарту України ДСТУ 8302:2015

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги: Один автор	1. Бондаренко В. Г. Немеркнуча слава новітніх запорожців: історія Українського Вільного козацтва на Запоріжжі (1917-1920 рр.). Запоріжжя, 2017. 113 с. 2. Верлос Н. В. Конституційне право зарубіжних країн : курс лекцій. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 145 с. 3. Дробот О. В. Професійна свідомість керівника : навч. посіб. Київ : Талком, 2016. 340 с.
Два автори	1. Білобровко Т. І., Кожуховська Л. П. Філософія науки й управління освітою : навч.-метод. посіб. Переяслав-Хмельницький, 2015. 166 с. 2. Гура О. І., Гура Т. Є. Психологія управління соціальною організацією : навч. посіб. 2-ге вид., доп. Херсон : ОЛДІ-ПЛЮС, 2015. 212 с.
Три автори	1. Городовенко В. В., Макаренков О. Л., Сантос М. М. О. Судові та правоохоронні органи України : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2016. 206 с. 2. Кузнецов М. А., Фоменко К. І., Кузнецов О. І. Психічні стани студентів у процесі навчально-пізнавальної діяльності : монографія. Харків : ХНПУ, 2015. 338 с.
Чотири і більше авторів	1. Науково-практичний коментар Кримінального кодексу України : станом на 10 жовт. 2016 р. / К. І. Беліков та ін. ; за заг. ред. О. М. Литвинова. Київ : ЦУЛ, 2016. 528 с. 2. Клименко М. І., Панасенко Є. В., Стреляєв Ю. М., Ткаченко І. Г. Варіаційне числення та методи оптимізації : навч. посіб. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 84 с.
Автор(и) та редактор(и)/упорядники	1. Березенко В. В. PR як сфера наукового знання : монографія / за заг. наук. ред. В. М. Манакіна. Запоріжжя : ЗНУ, 2015. 362 с. 2. Дахно І. І., Алієва-Барановська В. М. Право інтелектуальної власності : навч. посіб. / за ред. І. І. Дахна. Київ : ЦУЛ, 2015. 560 с.

Без автора	1. Миротворення в умовах гібридної війни в Україні : монографія / за ред. М. А. Лепського. Запоріжжя : КСК-Альянс, 2017. 172 с. 2. Науково-практичний коментар Бюджетного кодексу України / за заг. ред. Т. А. Латковської. Київ : ЦУЛ, 2017. 176 с. 3. Сучасне суспільство: філософсько-правове дослідження актуальних проблем : монографія / за ред. О. Г. Данильяна. Харків : Право, 2016. 488 с. 4. Антологія української літературно-критичної думки першої половини XX століття / упоряд. В. Агеєва. Київ : Смолоскип, 2016. 904 с.
Багатотомні видання	1. Енциклопедія Сучасної України / редкол.: І. М. Дзюба та ін. Київ : САМ, 2016. Т. 17. 712 с. 2. Правова система України: історія, стан та перспективи : у 5 т. / Акад. прав. наук України. Харків : Право, 2009. Т. 2 : Конституційні засади правової системи України і проблеми її вдосконалення / заг. ред. Ю. П. Битяк. 576 с. 3. Кучерявенко Н. П. Курс налогового права : в 6 т. Харьков : Право, 2007. Т. 4 : Особенная часть. Косвенные налоги. 536 с.
Автореферати дисертацій	1. Гнатенко Н. Г. Группы интересов у Верховній Раді України: сутність і роль у формуванні державної політики : автореф. дис. ... канд. політ. наук : 23.00.02. Київ, 2017. 20 с. 2. Кулініч О. О. Право людини і громадянина на освіту в Україні та конституційно-правовий механізм його реалізації : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.02. Маріуполь, 2015. 20 с.
Дисертації	1. Авдєєва О. С. Міжконфесійні відносини у Північному Приазов'ї (кінець XVIII - початок XX ст.) : дис. ... канд. іст. наук : 07.00.01 / Запорізький національний університет. Запоріжжя, 2016. 301 с.
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : офіц. текст. Київ : КМ, 2013. 96 с. 2. Про освіту : Закон України від 05.09.2017 р. № 2145-VIII. <i>Голос України</i>. 2017. 27 верес. (№ 178-179). С. 10–22. 3. Про національну безпеку і оборону: закон України від 21.06.2018р. № 246-VIII. <i>Відомості Верховної Ради України</i>. 2018. № 31. Ст. 241. 4. Про вищу освіту : Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. Дата оновлення: 28.09.2017.

	URL: http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/1556-18 (дата звернення: 15.11.2017). 5. Про Концепцію вдосконалення інформування громадськості з питань євроатлантичної інтеграції України на 2017-2020 роки : Указ Президента України від 21.02.2017 р. № 43/2017. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 23 лют. (№ 35). С. 10. 6. Про затвердження змін до інструкції з організації вартової служби у Збройних Силах України: наказ Міністерства оборони від 06.11.2018р. № 562. 7. Про затвердження Інструкції з організації національно-патріотичної підготовки у Збройних Силах України: наказ Начальника Генерального штабу Збройних Сил України від 28.03.2017р. №108.
Архівні документи	1. Матеріали Ради Народних комісарів Української Народної Республіки. <i>ЦДАВО України</i> (Центр. держ. архів вищ. органів влади та упр. України). Ф. 1061. Оп. 1. Спр. 8–12. Копія; Ф. 1063. Оп. 3. Спр. 1–3. 2. Наукове товариство ім. Шевченка. <i>Львів. наук. б-ка ім. В. Стефаника НАН України</i>. Ф. 1. Оп. 1. Спр. 78. Арк. 1–7.
Патенти	1. Спосіб лікування синдрому дефіциту уваги та гіперактивності у дітей: пат. 76509 Україна. № 2004042416; заявл. 01.04.2004; опубл. 01.08.2006, Бюл. № 8 (кн. 1). 120 с.
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т з проблем безпеки АЕС НАН України, 2006. 7, [1] с. (Препринт. НАН України, Ін-т проблем безпеки АЕС; 06-1).
Стандарти	1. ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. [Чинний від 2010-02-18]. Вид. офіц. Київ, 2010. 16 с. (Інформація та документація). 2. ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила(ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ : Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).
Каталоги	1. Історико-правова спадщина України : кат. вист. / Харків. держ. наук. б-ка ім. В. Г. Короленка; уклад.: Л. І. Романова, О. В. Земляніщина. Харків, 1996. 64 с. 2. Пам'ятки історії та мистецтва Львівської області : кат.-довід. / авт.-упоряд.: М. Зобків та ін. ; Упр. культури

	Львів. облдержадмін., Львів. іст. музей. Львів : Новий час, 2003. 160 с.
Бібліографічні показники	1. Боротьба з корупцією: нагальна проблема сучасності : бібліогр. показч. Вип. 2 / уклад.: О. В. Левчук, відп. за вип. Н. М. Чала ; Запорізький національний університет. Запоріжжя : ЗНУ, 2017. 60 с. 2. Яценко О. М., Любовець Н. І. Українські персональні бібліографічні показники (1856-2013). Київ : Національна бібліотека України ім. В. І. Вернадського, 2015. 472 с. (Джерела української біографістики ; вип. 3.
Частина видання. Книги	1. Коломоець Т. О. Адміністративна деліктологія та адміністративна деліктність. <i>Адміністративне право України</i> : підручник / за заг. ред. Т. О. Коломоець. Київ, 2009. С. 195–197. 2. Алексєєв В. М. Правовий статус людини та його реалізація у взаємовідносинах держави та суспільства в державному управлінні в Україні. <i>Теоретичні засади взаємовідносин держави та суспільства в управлінні</i> : монографія. Чернівці, 2012. С. 151–169.
Частина видання. Матеріали конференцій (тези доповідей)	1. Антонович М. Жертви геноцидів першої половини ХХ століття: порівняльно-правовий аналіз. <i>Голодомор 1932-1933 років: втрати української нації</i> : матеріали міжнар. наук.-практ. конф., м. Київ, 4 жовт. 2016 р. Київ, 2017. С. 133–136.
Частина видання. Довідкові видання	1. Кучеренко І. М. Право державної власності. <i>Великий енциклопедичний юридичний словник</i> / ред. Ю. С. Шемшученко. Київ, 2007. С. 673. 2. Пирожкова Ю. В. Благодійна організація. <i>Адміністративне право України</i> : словник термінів / за ред.: Т. О. Коломоець, В. К. Колпакова. Київ, 2014. С. 54–55.
Частина видання. Продовжуваного видання	1. Коломоець Т. О. Оцінні поняття в адміністративному законодавстві України: реалії та перспективи формулювання їх застосування. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2017. № 1. С. 36–46. 2. Левчук С. А., Хмельницький А. А. Дослідження статичного деформування складених циліндричних оболонок за допомогою матриць типу Гріна. <i>Вісник Запорізького національного університету. Фізико-математичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. С. 153–159. 3. Левчук С. А., Рак Л. О., Хмельницький А. А. Моделювання статичного деформування складеної

	конструкції з двох пластин за допомогою матриць типу Гріна. <i>Проблеми обчислювальної механіки і міцності конструкцій</i>. Дніпропетровськ, 2012. Вип. 19. С. 212–218. 4. Тарасов О. В. Міжнародна правосуб'єктність людини в практиці Нюрнберзького трибуналу. <i>Проблеми законності</i>. Харків, 2011. Вип. 115. С. 200–206.
Частина видання. Періодичного видання (журналу, газети)	1. Кулініч О. О. Право на освіту в системі конституційних прав людини і громадянина та його гарантії. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2007. № 4. С. 88–92. 2. Біленчук П., Обіход Т. Небезпеки ядерної злочинності: аналіз вітчизняного і міжнародного законодавства. <i>Юридичний вісник України</i>. 2017. 20-26 жовт. (№ 42). С. 14–15. 3. Bletskan D. I., Glukhov K. E., Frolova V. V. Electronic structure of 2H-SnSe₂: ab initio modeling and comparison with experiment. <i>Semiconductor Physics Quantum Electronics & Optoelectronics</i>. 2016. Vol. 19, No 1. P. 98–108.
Електронні ресурси	1. Влада очима історії : фотовиставка. URL: http://www.kmu.gov.ua/control/uk/photogallery/gallery?galleryId=15725757& (дата звернення: 15.11.2017). 2. Ганзенко О. О. Основні напрями подолання правового нігілізму в Україні. <i>Вісник Запорізького національного університету. Юридичні науки</i>. Запоріжжя, 2015. № 3. – С. 20–27. URL: http://ebooks.znu.edu.ua/files/Fakhovivvydannya/vznu/juridichni/VestUr2015v3/5.pdf. (дата звернення: 15.11.2017). 3. Яцків Я. С., Маліцький Б. А., Бублик С. Г. Трансформація наукової системи України протягом 90-х років XX століття: період переходу до ринку. <i>Наука та інновації</i>. 2016. Т. 12, № 6. С. 6–14. DOI: https://doi.org/10.15407/scin12.06.006.