

Додаток

до наказу начальника Військового
інституту Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
03.09.2025 № 167-02

ПОЛОЖЕННЯ

про організацію антикорупційної діяльності у Військовому інституті
Київського національного університету імені Тараса Шевченка

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає правові засади організації і функціонування системи розбудови доброчесності та запобігання корупції у Військовому інституті Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Військовий інститут).

1.2. Визначення термінів: у цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції” (далі – Закон).

1.3. Правову основу організації антикорупційної діяльності у Військовому інституті становлять Конституція та закони України, акти Президента України, Кабінету Міністрів України, Національного агентства з питань запобігання корупції, інші нормативно-правові акти, накази та директиви Міністерства оборони України, Головнокомандувача Збройних Сил України, у тому числі це Положення.

1.4. Антикорупційна діяльність у Військовому інституті ґрунтується на принципах: верховенства права, законності, відкритості, гласності та прозорості, професіоналізму й компетентності, доброчесності, ефективності, політичної неупередженості, пріоритетності запобіжних заходів, участі громадськості, невідворотності відповідальності за вчинення корупційних правопорушень та правопорушень, пов’язаних з корупцією, ефективного використання бюджетних коштів.

1.5. Організація антикорупційної діяльності у Військовому інституті спрямована на реалізацію антикорупційної програми Міністерства оборони України та антикорупційної програми Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – КНУ);

розвиток та підвищення ефективності системи виховання доброчесності, запобігання та виявлення корупції; забезпечення імплементації принципів Програми НАТО з розбудови цілісності, прозорості, підзвітності, запровадження доброчесності та зниження корупційних ризиків;

удосконалення механізмів та інструментів виявлення корупційних ризиків, їх усунення, а також запобігання таким ризикам;

забезпечення функціональної спроможності керівного складу утверджувати принципи верховенства права та стандарти доброчесності;

забезпечення відповідності міжнародним стандартам та світовим практикам інструментів, механізмів захисту осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства;

формування культури доброчесності та нульової толерантності до будь-яких проявів корупції;

запобігання порушенням, пов'язаним з невиконанням вимог, обмежень та заборон, встановлених Законом;

забезпечення невідворотності відповідальності за корупційні та пов'язані з корупцією правопорушення.

II. Повноваження та основні завдання посадових та службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень

2.1. Начальник Військового інституту забезпечує реалізацію Антикорупційної програми КНУ та заходів, передбачених антикорупційною програмою Міністерства оборони України шляхом:

демонстрації лідерської позиції у впровадженні стандартів доброчесної поведінки, нульової толерантності до проявів корупції та формуванні культури і системи заохочень щодо осіб, які добросовісно повідомляють про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства;

прийняття організаційно-розпорядчих документів з питань запобігання та виявлення корупції, забезпечення управління корупційними ризиками в основних сферах діяльності Військового інституту;

впровадження стандартів доброчесності та правил етичної поведінки посадових і службових осіб, інших суб'єктів владних повноважень на усіх рівнях управління;

забезпечення функціонування на постійній основі Військовому інституті уповноваженого підрозділу (визначеної або призначеної уповноваженої особи) з питань запобігання та виявлення корупції, наділення їх повноваженнями та забезпечення організаційними, матеріальними та іншими ресурсами, достатніми для ефективного виконання завдань за призначенням, а також гарантування їх незалежності та захисту від протиправного впливу;

здійснення загального керівництва та контролю за процесом розбудови доброчесності, запобігання та виявлення корупції, сприяння постійному удосконаленню антикорупційної діяльності;

забезпечення проведення регулярного оцінювання корупційних ризиків за основними сферами діяльності Військового інституту;

сприяння постійному удосконаленню процесів управління корупційними ризиками;

забезпечення своєчасного та ефективного реагування на можливі факти корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону; забезпечення невідворотності відповідальності за правопорушення корупційного характеру, насамперед осіб, які наділені владними повноваженнями у сферах з підвищеними корупційними ризиками.

2.2. Уповноважений підрозділ (уповноважена особа) з питань запобігання та виявлення корупції (далі – Уповноважений з антикорупційної діяльності) забезпечує налагодження та функціонування системи запобігання корупції як комплексу заходів із запобігання, виявлення і усунення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень антикорупційного законодавства.

Основні завдання, функції та права уповноваженого з антикорупційної діяльності визначається окремим положенням, яке затверджується наказом начальника Військового інституту.

2.3. Заступники начальника Військового інституту, начальники факультетів, кафедр, центрів, відділів, служб, (далі – начальники структурних підрозділів) своїм особистим прикладом зобов'язані демонструвати нульову толерантність до корупції у будь-яких її проявах та несуть особисту відповідальність за стан антикорупційної роботи у підпорядкованих підрозділах.

На начальників структурних підрозділів за закріпленими напрямками діяльності покладається розроблення та здійснення заходів з виховання доброчесності особового складу та працівників, запобігання і виявлення корупції, оцінки та управління корупційними ризиками, а саме:

демонстрація лідерської позиції у розбудові доброчесності, особиста участь у реалізації антикорупційних заходів;

прийняття управлінських рішень, спрямованих на реалізацію завдань і заходів Антикорупційної програми КНУ та заходів, передбачених антикорупційною програмою Міністерства оборони України;

організація процесу управління корупційними ризиками в межах компетенції;

забезпечення дієвого контролю щодо усунення конфлікту інтересів у підлеглих в повсякденній службовій діяльності, дотримання інших заборон чи обмежень, встановлених Законом;

своєчасне реагування в межах компетенції на можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону. Начальники структурних підрозділів здійснюють свої повноваження щодо запобігання і виявлення корупції у взаємодії з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

2.4. Посадові та службові особи, військовослужбовці, які проходять військову службу у Військовому інституті та працівники, які перебувають у трудових відносинах з Військовим інститутом, зобов'язані:

дотримуватися стандартів доброчесної поведінки та професійної етики, утримуватися від поведінки, яка може бути розціненою як готовність вчинити корупційне правопорушення, уникати вчинення або участі у вчиненні корупційних правопорушень;

дотримуватися заборон чи обмежень, встановлених Законом, уникати конфлікту інтересів під час реалізації владних повноважень та виконання службових завдань, зокрема шляхом повідомлення про потенційний/реальний конфлікт інтересів або декларування відсутності конфлікту інтересів;

забезпечувати належне використання фінансових і матеріальних ресурсів, рухомого та нерухомого майна Військового інституту відповідно до визначених повноважень і завдань, уникати корупційних ризиків при прийнятті управлінських рішень та/або виконанні службових обов'язків;

невідкладно доповідати за підпорядкованістю про випадки підбурення до вчинення корупційного правопорушення або факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень іншими особами;

підвищувати професійну компетентність з питань дотримання правил доброчесності, запобігання та протидії корупції.

Посадовим та службовим особам, військовослужбовцям, які проходять військову службу у Військовому інституті та працівникам, які перебувають у трудових відносинах з Військовим інститутом заборонено:

використовувати свої повноваження або своє становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди для себе чи інших осіб, у тому числі використовувати будь-яке державне майно або кошти в приватних інтересах;

розголошувати або використовувати в інший спосіб конфіденційну та іншу інформацію з обмеженим доступом, що стала відома у зв'язку з виконанням обов'язків військової служби та/або професійних/службових обов'язків;

використовувати службові повноваження в інтересах фізичних та юридичних осіб, політичних партій або окремих політиків.

III. Окремі питання організації запобігання та виявлення корупції

3.1. На начальників структурних підрозділів в межах компетенції покладається виконання завдань і заходів антикорупційного спрямування у взаємодії та співпраці з Уповноваженим з антикорупційної діяльності.

3.2. Начальник відділу персоналу та стройового:

забезпечує формування контрольних списків посадових (службових) осіб, на яких покладається обов'язок подання визначених законодавством видів декларацій, узагальнення інформації щодо своєчасності подання суб'єктами декларування Військового інституту декларацій та беруть участь у підготовці повідомлення Національного агентства з питань запобігання корупції про випадки неподання/несвоєчасного подання таких декларацій;

здійснює контроль щодо запобігання порушень вимог Закону в частині обмеження спільної роботи (проходження військової служби) близьких осіб в умовах прямого підпорядкування у Військовому інституті;

забезпечує отримання від осіб, які претендують на зайняття посад у Військовому інституті, повідомлення про працюючих (тих, що проходять військову службу) у Військовому інституті та Командуванні Сухопутних військ Збройних Сил України близьких їм осіб (додаток 1), яке в подальшому долучається до їх особових справ;

забезпечує ведення контрольних списків посадових (службових) осіб, які є близькими особами, а також інформування начальника Військового інституту про виникнення обставин прямого підпорядкування між близькими особами для вжиття заходів реагування;

організовує спеціальну перевірку відомостей про осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави у Військовому інституті у відповідності до вимог Закону;

щорічно забезпечує формування (уточнення) списків військових посадових осіб та працівників, які обіймають посади з високим/підвищеним рівнем корупційних ризиків, здійснюють посилений контроль щодо добору і розстановки кадрів на ці посади;

організовує у встановленому порядку подання до Національного агентства з питань запобігання корупції інформації та підтверджуючих документів у разі підписання розпорядчого документа про накладення на військовослужбовця чи працівника Військового інституту дисциплінарного стягнення за вчинення корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення або скасування розпорядчого документа про накладення такого дисциплінарного стягнення з метою забезпечення дотримання у Військовому інституті вимог частини першої статті 59 Закону;

сприяє Уповноваженому з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, що стосується притягнення до дисциплінарної відповідальності та прийняття кадрових рішень стосовно військовослужбовців та працівників Військового інституту у порядку, встановленому частинами другою, четвертою та п'ятою статті 65¹ Закону, а також проведення перевірки факту подання декларацій суб'єктами декларування Військового інституту.

3.3. Помічник начальника військового інституту з правової роботи :

бере участь у розробці проєктів актів з питань запобігання та виявлення корупції;

надає консультації військовослужбовцям та працівникам Військового інституту з правових питань, в тому числі з питань застосування антикорупційного законодавства;

взаємодіє з Уповноваженим з антикорупційної діяльності у виконанні службових завдань в частині, перевірки наказів та розпоряджень начальника Військового інституту на предмет наявності корупціогенних факторів, перевірки ділових партнерів (контрагентів) Військового інституту у публічних закупівлях на наявність корупційних ризиків.

3.4. Заступник начальника військового інституту з психологічної підтримки персоналу – начальник відділу психологічної підтримки персоналу:

забезпечує проведення заходів із запобігання і виявлення корупції за окремим розділом у планах роботи з особовим складом Військового інституту та здійснює узагальнення результатів такої роботи в структурних підрозділах Військового інституту;

організовує роботу з популяризації серед учасників освітнього процесу етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності;

організовує вивчення і роз'яснення законодавчих та нормативно-правових актів антикорупційного спрямування в системі індивідуальної підготовки офіцерського та сержантського складу, інформування під час щотижневих заходів з доведення керівних документів;

веде у встановленому порядку облік адміністративних правопорушень, пов'язаних з корупцією, кримінальних правопорушень з ознаками корупції, які скоєні (вчинені) військовослужбовцями або працівниками Військового інституту.

3.5. Начальник відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти:

організовує вивчення, впровадження та дотримання педагогічними, науковими, науково-педагогічними, іншими працівниками та здобувачами вищої освіти етичних принципів та визначених законом правил академічної доброчесності.

3.6. Начальник навчального відділу:

розробляє та організовує виконання заходів, спрямованих на запобігання корупційним ризикам під час прийому (вступу), відрахування, переривання навчання, поновлення і переведення осіб, які вступають або навчаються у Військовому інституті, зокрема, під час процесів вступної кампанії;

забезпечує отримання від всіх категорій вступників до Військового інституту, повідомлення про працюючих (тих, що проходять військову службу) у Військовому інституті та Командуванні Сухопутних військ Збройних Сил

України близьких їм осіб (додаток 2), яке зберігається у відповідних навчальних справах, а в подальшому долучається до їх особових справ;

3.7. Начальник прес-служби забезпечує:

висвітлення на вебсайті Військового інституту, актуальної інформації щодо запобігання та виявлення корупції у Військовому інституті;

моніторинг повідомлень у засобах масової інформації та Інтернет просторі про можливі факти проявів корупції та недоброчесної поведінки представників Військового інституту, які набули суспільного розголосу, та невідкладне повідомлення такої інформації керівництву за підпорядкованістю.

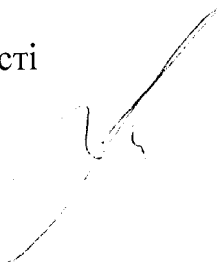
3.8. Начальник інформаційно – телекомунікаційного вузла забезпечує:

розміщення та постійне оновлення на офіційному вебсайті Військового інституту окремого інформаційного розділу з антикорупційної тематики;

технічну підтримку функціонування визначених внутрішніх каналів для повідомлень викривачів корупції, а також захищених анонімних каналів зв'язку, через які здійснюються повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону.

3.9. З метою удосконалення антикорупційної діяльності начальником Військового інституту можуть бути видані інші організаційно-розпорядчі документи.

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник юстиції



Igor КОРОВАТНИК

Додаток 1

до Положення про організацію
антикорупційної діяльності у
Військовому інституті Київського
національного університету
імені Тараса Шевченка (пункт 3.2.)

ПОВІДОМЛЕННЯ

кандидата на зайняття вакантної посади про близьких осіб, працюючих (тих,
що проходять військову службу) у Військовому інституті Київського національного
університету імені Тараса Шевченка та Командуванні Сухопутних військ
Збройних Сил України

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(на зайняття якої вакантної посади претендую)

Повідомляю, що _____ близьких осіб, працюючих (тих, що проходять
(маю/не маю)
військову службу) у ВІ КНУ та КСВ ЗСУ.

(в разі наявності, вказати прізвище, ім'я, по батькові близької особи

з зазначенням ступеня родинного зв'язку, посади)

Додатково: Близькі особи у відповідності до статті 3 Закону України «Про
запобігання корупції» - члени сім'ї, чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха,
син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна
сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний
дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка,
зять, невістка,

Підпис _____

продовження додатку 1

тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

З вимогами, які встановлені статтею 27 Закону України «Про запобігання корупції», щодо обмеження спільної роботи близьких осіб ознайомлений та у разі виникнення обставин, що порушують вимоги частини першої цієї статті, зобов'язуюсь вжити заходів щодо усунення таких обставин.

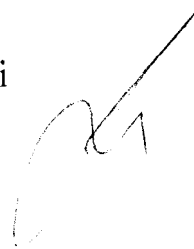
Також, у разі виникнення обставин, що порушують вимоги частини першої цієї статті, зобов'язуюсь повідомити про це безпосереднього керівника.

«_____» _____ року

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник юстиції


Ігор КОРОПАТНИК

Додаток 2

до Положення про організацію
антикорупційної діяльності у
Військовому інституті Київського
національного університету
імені Тараса Шевченка (пункт 3.5.)

ПОВІДОМЛЕННЯ

вступника про близьких осіб, працюючих (тих, що проходять військову
службу) у Військовому інституті Київського національного університету імені
Тараса Шевченка та Командуванні Сухопутних військ
Збройних Сил України

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

(категорія вступника)

Повідомляю, що _____ близьких осіб, працюючих (тих, що проходять
(маю/не маю)
військову службу) у ВІ КНУ та КСВ ЗСУ.

(в разі наявності, вказати прізвище, ім'я, по батькові близької особи)

з зазначенням ступеня родинного зв'язку, посади)

Додатково: Близькі особи у відповідності до статті 3 Закону України «Про запобігання корупції» - члени сім'ї, чоловік, дружина, батько, мати, вітчим, мачуха, син, дочка, пасинок, падчерка, рідний та двоюрідний брати, рідна та двоюрідна сестри, рідний брат та сестра дружини (чоловіка), племінник, племінниця, рідний дядько, рідна тітка, дід, баба, прадід, прабаба, внук, внучка, правнук, правнучка, зять, невістка, тесть, теща, свекор, свекруха, батько та мати дружини (чоловіка) сина (дочки), усиновлювач чи усиновлений, опікун чи піклувальник, особа, яка перебуває під опікою або піклуванням зазначеного суб'єкта.

З вимогами, які встановлені статтею 27 Закону України «Про запобігання корупції», щодо обмеження спільної роботи близьких осіб ознайомлений.

« _____ » _____ року

(підпис)

(власне ім'я та прізвище)

Уповноважений з антикорупційної діяльності
полковник юстиції

Ігор КОРОПАТНІК