

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ
Начальник Військового інституту
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
полковник

Олексій СІРОШТАН

“25” липня 2026 року

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
ЩОДО РОЗРОБЛЕННЯ, ЗАТВЕРДЖЕННЯ, МОНІТОРИНГУ ТА
ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНІХ ПРОГРАМ У ВІЙСЬКОВОМУ
ІНСТИТУТІ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

УХВАЛЕНО Вченою радою Військового
інституту Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
(протокол від “16” липня 2026 року № 17)

Голова Вченої ради Військового інституту
Київського національного університету імені
Тараса Шевченка
полковник **Максим БІЛАН**

Введено в дію наказом начальника Військового
інституту Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
від “25” липня 2026 року № 363/нод

К и ї в
2 0 2 6

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
1.1 Розроблення, запровадження та реалізація освітньо-професійних програм.....	3
1.2 Термінологія.....	4
1.3 Використання ОПП.....	4
1.4 Обсяг кредитів ЄКТС ОПП.....	5
1.5 Розроблення, запровадження та реалізація ОПП.....	5
1.6 Складові ОПП.....	6
1.7 Порядок розроблення ОПП.....	8
2 МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, МОДЕРНІЗАЦІЯ, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОПП.....	8
3 ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОПП.....	11
3.1 Загальні положення.....	11
3.2 Основні завдання та функціональні обов'язки гаранта ОПП.....	12
3.2.1 Функціональні обов'язки гаранта ОПП.....	12
3.2.2 Права та відповідальність гаранта ОПП.....	13
3.2.3 Взаємовідносини гаранта ОПП з іншими підрозділами.....	14
4 Прикінцеві положення.....	14
Додаток 1.....	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації розроблені з метою визначення основних засад та принципів розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та закриття освітніх програм освітніх ступенів “бакалавр”, “магістр” незалежно від форми навчання та становлять складову частину внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності у Військовому інституті Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Військовий інститут).

Методичні рекомендації розроблені із урахуванням положень Закону України “Про вищу освіту”, Закону України “Про освіту”, Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG-2015), наказу Міністерства освіти і науки України від 11.07.2019 № 977 “Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти”, Статуту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 року № 1187 (із змінами), наказу Головнокомандувача Збройних Сил України № 23 від 12.01.2026 “Про затвердження Інструкції із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України”, інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти.

1.1. Розроблення, запровадження та реалізація освітньо-професійних програм

Освітньо-професійні програми (далі – ОПП) розробляються із урахуванням вимог стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти, вимог професійних стандартів (за наявності). За відсутності затвердженого стандарту вищої освіти за відповідною спеціальністю та рівнем вищої освіти програмні результати навчання мають відповідати вимогам Національної рамки кваліфікацій для відповідного кваліфікаційного рівня.

Методичні рекомендації створені для надання практичної допомоги у впровадженні наукових досягнень, організації навчального процесу та виконанні конкретних робіт, визначення процедури розроблення, затвердження, реалізації, моніторингу, періодичного перегляду та модернізації ОПП у Військовому інституті.

ОПП у сфері військової освіти – єдиний комплекс освітніх компонент (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, військового стажування, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної кваліфікації.

На відповідних рівнях освіти ОПП визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС (для певних рівнів вищої освіти), що необхідні для виконання цієї ОПП, а також очікувані

програмні результати навчання (компетентності), якими має оволодіти здобувач відповідного ступеня освіти. ОПП може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

1.2. Термінологія

У Методичних рекомендаціях терміни вживаються у такому значенні:

Структурний підрозділ, відповідальний за реалізацію ОПП - це кафедра, яка забезпечує виконання відповідної освітньої програми (програм) першого, другого та третього рівнів вищої освіти за однією або кількома спеціальностями (спеціалізаціями), відповідає за рівень підготовки фахівців, підготовку та проходження процедури акредитації, за взаємозв'язок із випускниками та стейкхолдерами, організацію заходів щодо вдосконалення підготовки військових фахівців.

Модернізація ОПП – це форма перегляду ОПП (у вигляді докорінної зміни), що проводиться з метою коригування та вдосконалення спрямування ОПП та зміни її структури, розроблення й реалізації нових цілей, завдань, стратегій. У процесі модернізації може відбуватись зміна фахових компетентностей та програмних результатів навчання ОПП, внаслідок чого може проводитись заміна компонентів ОПП.

Моніторинг ОПП – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану ОПП на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань із метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами у процесі створення ОПП, відстеження освітнього процесу в межах даної ОПП за чітко визначеними показниками.

Оновлення ОПП – це форма перегляду ОПП у вигляді оновлення окремих елементів ОПП із відповідними змінами в програмах освітніх компонентів, навчальному плані ОПП тощо. У процесі оновлення не можуть змінюватися мета, цілі, завдання, компетентності та результати навчання ОПП.

Стейкхолдери – фізичні або юридичні особи, які мають зацікавленість у реалізації конкретної ОПП, тобто певною мірою залежать від неї та/або можуть впливати на її структуру, зміст та якість. Відносно ОПП стейкхолдерів поділяють на зовнішніх (замовники, громадські організації та об'єднання, абітурієнти та випускники Військового інституту тощо) та внутрішніх (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні, наукові, педагогічні працівники, навчально-допоміжний та адміністративно-управлінський персонал Військового інституту).

Інші терміни у Методичних рекомендаціях вживаються у значенні, наведеному в Законі України “Про вищу освіту”, та в Ліцензійних умовах провадження освітньої діяльності.

1.3. Використання ОПП

ОПП використовується під час:

ліцензування спеціальності;

реалізації освітньої діяльності за ліцензованими спеціальностями, а саме для розроблення навчального плану, робочих програм навчальних дисциплін,

засобів діагностики якості вищої освіти, складання індивідуальних планів здобувачів вищої освіти, формування змісту робочих програм навчальних дисциплін, практик, індивідуальних завдань тощо;

атестації майбутніх військових фахівців;

акредитації ОПП, інспектування освітнього процесу за спеціальністю.

Мовою викладання та оцінювання за ОПП є державна мова. При цьому допускається, що одна або декілька освітніх компонент можуть викладатися іноземною мовою. Використання іноземних мов за спільними програмами з іноземними закладами вищої освіти здійснюється відповідно до законодавства України та закладів країн-партнерів.

1.4. Обсяг кредитів ЄКТС ОПП

Обсяг кредитів ЄКТС ОПП підготовки військових фахівців Військового інституту становить:

ОПП ступеня вищої освіти “бакалавр” офіцерського складу тактичного рівня військової освіти на базі повної загальної середньої освіти – 240 кредитів ЄКТС з урахуванням вимог стандарту вищої освіти відповідної спеціальностей і професійного стандарту за відповідною військово-обліковою спеціальністю (спорідненими військово-обліковими спеціальностями) одночасно з вивченням проходженням базового курсу тактичного рівня L-1A – до 40 кредитів ЄКТС та фахового курсу тактичного рівня L-1B – до 30 кредитів ЄКТС;

ОПП ступеня вищої освіти “магістр” офіцерського складу тактичного рівня – 90 кредитів ЄКТС з урахуванням вимог стандарту вищої освіти відповідної спеціальності і професійного стандарту за відповідною військово-обліковою спеціальністю (спорідненими військово-обліковими спеціальностями) одночасно з проходженням курсу професійної військової освіти (командний курс тактичного рівня L-1C – до 20 кредитів ЄКТС).

1.5. Розроблення, запровадження та реалізація ОПП

Розроблення ОПП у Військовому інституті здійснюється робочою групою, до складу якої залучаються науково-педагогічні (педагогічні) та наукові працівники, що працюють у Військовому інституті за основним місцем роботи та мають кваліфікацію відповідно до спеціальності, у межах якої розробляється певна ОПП. Організаційно-методичне керівництво з розроблення ОПП здійснюється навчальним відділом (навчальною частиною факультетів, науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти). Склад робочої групи з розроблення ОПП затверджується наказом начальника Військового інституту.

ОПП запроваджується в межах ліцензованої спеціальності. Ліцензований обсяг для нової ОПП виділяється за рахунок розподілу ліцензованого обсягу в межах спеціальності за певним рівнем вищої освіти.

ОПП набуває чинності у разі отримання відповідної ліцензії (акредитації).

ОПП погоджується замовником, директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, начальником Центрального

управління військової освіти і науки Генерального штабу Збройних Сил України та затверджується рішенням Вченої ради Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Університет) та вводиться в дію наказом ректора Університету.

Зміст ОПП погоджується із замовниками для забезпечення відповідності підготовки потребам військ та реальним умовам служби.

Зміст ОПП Військового інституту має забезпечувати формування у здобувачів вищої освіти ключових компетентностей, що необхідні для самореалізації, активної громадянської позиції, зокрема:

формування духовних і моральних цінностей на рівні, який сприятиме їх інтеграції у суспільство та становленню активної громадянської позиції;

формування картини світу, що адекватна сучасному рівню наукових знань (відповідно до рівня вищої освіти), базових компетентностей у сфері науки та техніки; комунікативну компетентність, культурну освіченість;

сприяння багатогранному розвитку особистості, у тому числі формування вміння навчатися з відповідним рівнем самостійності, критичного мислення, творчого підходу, ініціативності, здатності розв'язувати проблеми із застосуванням здобутих знань і навичок, оцінювати ризики та вміння прийняти рішення.

ОПП розробляються з урахуванням вимог стандарту вищої освіти відповідної спеціальності, вимог системи внутрішнього забезпечення якості освіти, вимог професійного стандарту і передбачають право здобувачів вищої освіти вибирати не менше ніж 10 відсотків кредитів ЄКТС освітніх компонент від загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП для спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання.

1.6. Складові ОПП

Складовими ОПП є (Додаток 1):

титульна сторінка;

лист-погодження;

передмова;

профіль ОПП:

загальна інформація (повна назва ВВНЗ (ВНП ЗВО) та факультету; ступінь вищої освіти та назва кваліфікації мовою оригіналу; офіційна назва ОПП українською та англійською мовами; тип диплома та обсяг ОПП; про акредитацію та термін дії рівень з НРК; передумови, мова викладання, термін дії ОПП; інтернет-адреса ОПП);

мета ОПП;

характеристика ОПП (предметна область: галузь знань, спеціальність, спеціалізація; орієнтація ОПП; основний фокус ОПП та спеціалізації; особливості ОПП);

придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання; викладання та оцінювання;

програмні компетентності (інтегральна компетентність, загальні компетентності, фахові компетентності за спеціальністю, військово-професійні та військово-спеціальні компетентності за спеціалізацією);

програмні результати навчання (загальна та професійна підготовка; військово-професійна підготовка; військово-спеціальна підготовка);

ресурсне забезпечення реалізації ОПП (кадрове, матеріально-технічне, інформаційне та навчально-методичне);

академічна мобільність;

перелік компонент ОПП та їх логічна послідовність;

перелік компонент ОПП (цикл загальної підготовки; цикл професійної підготовки);

структурно-логічна схема ОПП;

форма атестації здобувачів вищої освіти;

матриця відповідності програмних компетентностей компонентам ОПП;

матриця забезпечення програмних результатів навчання відповідними компонентами ОПП.

Назви ОПП у межах спеціальностей, що передбачають доступ до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, встановлюються стандартами вищої освіти.

Назви інших ОПП встановлюються Військовим інститутом та можуть містити ознаки (ключові слова) предметної області спеціальності (спеціалізації, предметної спеціалізації), або міждисциплінарної предметної області, а також професійних кваліфікацій у разі їх присвоєння, або за змістом відповідати цим назвам з урахуванням особливостей реалізації ОПП на основі сформованих кадрового, науково-методичного та матеріально-технічного потенціалу Військового інституту, інших особливостей освітнього процесу (використання іноземних мов в освітньому процесі тощо).

Необхідно уникати конфлікту назв, зокрема, не використовувати повністю або частково назви інших галузей знань та спеціальностей (включаючи застарілі назви спеціальностей) характерних для них професій і професійних назв робіт, ключових спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, назв інших ОПП.

Використання однакових чи практично однакових назв ОПП за різними спеціальностями є неприпустимим.

Кожній спеціалізації відповідає окрема ОПП, тому, до складу однієї ОПП не можуть входити декілька спеціалізацій.

Військовий інститут може розробляти та формувати ОПП для різних спеціалізацій з однаковим переліком обов'язкових освітніх компонентів.

Застосування мов у Військовому інституті визначається законами України "Про забезпечення функціонування української мови як державної" та "Про освіту".

Військовий інститут має право прийняти рішення про викладання однієї, кількох або всіх навчальних компонент, виконання індивідуальних завдань та проведення контрольних заходів іноземною мовою, за умови, що усі здобувачі

освіти, які вивчають відповідні освітні компоненти, володіють іноземною мовою.

Розроблення проекту ОПП ініціюють органи військового управління, які є замовниками на підготовку військових фахівців, разом з факультетами або іншими структурними підрозділами Військового інституту.

1.7. Порядок розроблення ОПП:

визначення складу робочої групи з розроблення ОПП (у разі запровадження нової ОПП в межах ліцензованої спеціальності);

розробка робочою групою проекту ОПП з усім комплексом складових, що визначені цими Методичними рекомендаціями;

розгляд на засіданні структурного підрозділу або вченої ради факультету розробленого проекту ОПП з метою отримання рекомендації щодо винесення проекту ОПП на суспільне обговорення. Суспільне обговорення включає: перегляд проекту ОПП керівництвом Військового інституту та задіяними в реалізації ОПП структурними підрозділами Військового інституту;

ОПП для здобуття ступеня вищої освіти погоджується замовником, директором Департаменту військової освіти і науки Міністерства оборони України, начальником Центрального управління військової освіти Генерального штабу Збройних Сил України;

винесення головою робочої групи проекту ОПП та результатів його суспільного обговорення на розгляд і затвердження Вченими радами Військового інституту та Університету;

введення в дію ОПП наказом ректора Університету за рекомендацією Вченої ради Університету. Рішення Вченої ради Університету про затвердження ОПП є підставою для розробки і затвердження навчального плану підготовки здобувачів вищої освіти за цією ОПП за відповідним рівнем вищої освіти;

перевірка відповідною комісією ОПП на предмет наявності відомостей, що становлять службову інформацію або державну таємницю;

після введення в дію витяг з ОПП, який не містить відомостей, що становлять службову інформацію або державну таємницю, оприлюднюється на сайті (дистанційній платформі) Військового інституту.

2. МОНІТОРИНГ ТА ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД, МОДЕРНІЗАЦІЯ, ОНОВЛЕННЯ ТА ЗАКРИТТЯ ОПП

Основною метою моніторингу та періодичного перегляду ОПП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням тенденцій розвитку відповідної галузі знань і підвищення якості та результативності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів вищої освіти та замовників на підготовку військових фахівців.

Моніторинг та періодичний перегляд ОПП відбувається за участю зацікавлених сторін (здобувачів вищої освіти, замовників на підготовку військових фахівців, науково-педагогічних, наукових та педагогічних

працівників, інших стейкхолдерів) і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних зі збором і аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу.

Моніторинг ОПП щорічно здійснюють гаранті ОПП, кафедри, навчальні частини факультетів, науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчальний відділ, командування Військового інституту.

Гарант ОПП відстежує:

- якість змістовного наповнення ОПП, її відповідність стандартам вищої освіти та професійним стандартам, вимогам Національної рамки кваліфікацій;

- забезпечення необхідного рівня якості ОПП згідно критеріїв оцінювання ОПП Національного агентства забезпечення якості вищої освіти, відповідно до Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти;

- коректність структурно-логічної схеми;

- врахування інтересів стейкхолдерів, залучення представників замовників на підготовку військових фахівців до освітнього процесу.

Кафедри, навчальні частини факультетів, навчальний відділ проводять моніторинг якості змісту професійної підготовки фахівців за ОПП:

- оцінка якості структури та змістовного наповнення ОПП;

- оцінка ступені досягнення цілей та результатів навчання за ОПП;

- оцінка наявності, якості й доступності навчально-методичного забезпечення, зокрема, робочих програм та силабусів освітніх компонент, практик, курсових робіт тощо;

- аналіз контрольних заходів та критеріїв оцінювання за компонентами ОПП, їх зрозумілості та достатності;

- забезпечення поєднання навчання та дослідження під час реалізації ОПП;

- забезпечення підвищення кваліфікації та педагогічної майстерності викладачів;

- оцінка якості ОПП стейкхолдерами.

Науково-методичний відділ забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти та керівництво Військового інституту при проведенні моніторингу здійснює:

- оцінку якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення;

- організацію й аналіз опитувань (анкетувань, оцінювань) здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників з питань організації освітнього процесу за ОПП;

- організацію й аналіз опитувань випускників та відгуків замовників на підготовку військових фахівців з питань якості ОПП та підготовленості випускників до професійної діяльності;

- оцінку наявності, якості й доступності інформаційного забезпечення;

- аналіз дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу за ОПП.

Результати моніторингу, отримані від кафедр, та результати опитувань

узагальнюються та доводяться до командування Військового інституту.

Рішення про необхідність перегляду ОПП приймається кафедрою та гарантом ОПП у разі потреби, але не рідше одного разу за навчальний рік (як правило, наприкінці) за ОПП на основі аналізу та оцінки результатів моніторингу та з урахуванням змін у воєнно-стратегічній обстановці.

Результатом перегляду ОПП можуть бути рішення про оновлення, модернізацію або про відсутність потреби у змінах ОПП.

Прийняття або зміна стандарту вищої освіти є підставою для розроблення нової ОПП або перегляду діючої. Перегляд ОПП відбувається також за результатами самоаналізу та за підсумками акредитації.

Обов'язковий перегляд ОПП проводиться за умови:

внесення змін до законодавчої бази у сфері освіти та науки;

затвердження стандартів вищої освіти, професійних стандартів за спеціальністю, а також внесення змін до них;

пропозицій та рекомендацій від стейкхолдерів;

за результатами роботи ліцензійних та акредитаційних комісій;

запровадження нових форм навчання, атестації тощо.

Основними критеріями перегляду ОПП виступають:

результати щорічного моніторингу ОПП;

результати оцінювання стейкхолдерами якості ОПП;

приведення у відповідність сучасним вимогам з урахуванням новітніх досліджень у відповідній галузі знань;

об'єктивні зміни інфраструктурного, кадрового характеру або інших умов реалізації ОПП.

Освітня програма може щорічно оновлюватися в частині структурних складових ОПП, зокрема, змісту робочих програм освітніх компонентів (та силабусів), програм практик тощо.

Оновлення ОПП виконується шляхом затвердження відповідних змін до початку поточного навчального року, в якому будуть навчатись здобувачі освіти за зміненою ОПП.

Рішення про внесення змін затверджується Вченою радою Військового інституту (Університету).

Якщо результати перегляду вимагають реформування чи докорінних змін ОПП, а також, якщо в результаті процедур моніторингу визнано неналежну якість освіти за даною ОПП, то ОПП підлягає модернізації.

Модернізація ОПП має на меті більш значну зміну (більш ніж на 50%) в її змісті та умовах реалізації, ніж при плановому оновленні, і може торкатися також мети (місії), програмних навчальних результатів ОПП, її освітніх компонентів, визначених програмних результатів навчання, кількості кредитів тощо для досягнення й реалізації завдань та цілей Військового інституту.

Зміна виду ОПП також відноситься до модернізації. У випадку докорінної модернізації ОПП шляхом об'єднання або роз'єднання існуючих ОПП, дана ОПП розробляється і проходить затвердження як нова, а за тими ОПП, що реалізувалися до модернізації, припиняється набір здобувачів вищої освіти на

навчання.

Після завершення навчання здобувачів вищої освіти на останньому курсі (році навчання) ОПП вилучається з переліку ОПП Військового інституту.

Керівництво та контроль за проведенням моніторингу ОПП покладається на гаранта відповідної ОПП, начальника (завідувача) кафедри, навчальної частини факультету, навчального відділу, науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, командування Військового інституту.

Особи, що здійснюють моніторинг ОПП, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

Відомості про ОПП розміщуються на офіційному сайті (дистанційній платформі) Військового інституту, та оновлюються не пізніше ніж через 10 робочих днів після внесення змін.

Відповідальність за формування і зберігання паперових (електронних) версій ОПП та за повноту й своєчасність розміщення інформації про ОПП на офіційному сайті (дистанційній платформі) Військового інституту покладається на гаранта ОПП та начальника (завідувача) кафедри.

3. ОСНОВНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ГАРАНТА ОПП

3.1. Загальні положення

Гарант ОПП – це науково-педагогічний або науковий працівник, який працює у Військовому інституті (Університеті) за основним місцем роботи, несе відповідальність за якість ОПП, має науковий ступінь та/або вчене звання за відповідною чи спорідненою до ОПП спеціальністю, або належний досвід роботи в галузі, відповідає Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності. Цей науково-педагогічний або науковий працівник може виступати гарантом лише однієї ОПП.

Кандидатуру гаранта ОПП рекомендує вчена рада відповідного факультету (центру). Гарант ОПП призначається наказом ректора Університету з метою організації діяльності щодо розроблення, впровадження, реалізації, перегляду та моніторингу ОПП, а також для забезпечення і контролю якості підготовки здобувачів освіти за відповідною ОПП.

Гарант ОПП взаємодіє:

по службовій діяльності – з керівництвом підрозділу, в якому реалізована дана ОПП;

по виконанню заходів забезпечення якості вищої освіти – з начальником науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти;

у разі відсутності конструктивної підтримки щодо заходів із забезпечення та вдосконалення ОПП з боку керівництва підрозділу може звертатися до начальника Військового інституту.

Гарант ОПП не рідше, ніж один раз на рік повинен звітувати перед вченою радою факультету (центру) та один раз на два роки перед Вченою радою Військового інституту щодо заходів із забезпечення та вдосконалення ОПП.

Якість та відповідність ОПП певному рівню Національної рамки кваліфікації вищої освіти забезпечується особисто гарантом ОПП.

3.2. Основні завдання та функціональні обов'язки гаранта ОПП

Гарант ОПП виступає основним організатором та відповідальною особою з розробки і реалізації ОПП, забезпечення і контролю якості цієї ОПП.

Основними завданнями гаранта є:

визначення змісту ОПП, формування та контролювання процесу надання якісних освітніх послуг з підготовки здобувачів вищої освіти;

сприяння формуванню кадрового забезпечення ОПП;

координація роботи щодо розробки та підтримки навчально-методичного забезпечення освітнього процесу в рамках ОПП;

забезпечення контролю якості реалізації ОПП та якості підготовки здобувачів вищої освіти за цією ОПП;

організація та здійснення заходів спрямованих на періодичний перегляд ОПП із залученням всіх стейкхолдерів з урахуванням актуальних вимог замовників на підготовку військових фахівців та останніх тенденцій у галузі науки з впровадженого напрямку;

дотримання норм етичної поведінки, академічної доброчесності та запобігання виникненню конфліктних ситуацій на усіх етапах реалізації ОПП та здійснення заходів щодо забезпечення дотримання цих норм усіма учасниками освітнього процесу;

погодження програми роботи експертної групи для проведення акредитаційної експертизи не пізніше ніж за три робочі дні до початку роботи експертної групи у Військовому інституті;

співпраця з Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти в межах ОПП;

відпрацювання та подання в електронній формі через офіційний портал Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти відомостей про самооцінювання ОПП.

3.2.1. Функціональні обов'язки гаранта ОПП:

визначення цілей та регулярний перегляд програмних результатів навчання на відповідність стандарту вищої освіти та професійного стандарту, Національній рамці кваліфікацій, реалізації місії і стратегії Військового інституту;

визначення структурно-логічної послідовності надання освітніх компонент для здобуття відповідних компетентностей;

контроль дотримання Ліцензійних умов у сфері вищої освіти щодо кількісних та якісних показників кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення освітнього процесу;

здійснення аналізу та контролю щодо забезпечення ОПП необхідними інформаційними ресурсами, навчально-методичною літературою, устаткуванням, обладнанням, технічними засобами навчання тощо та якості навчально-методичного контенту ОПП;

постійний моніторинг та періодичне вдосконалення ОПП відповідно до Порядку розроблення, моніторингу, періодичного перегляду освітньо-професійних програм Військового інституту залежно від пропозицій стейкхолдерів, а також тенденцій розвитку напрямку підготовки, а також досвіду аналогічних вітчизняних та іноземних ОПП, останніх досягнень у науці;

координація заходів, програм міжнародної академічної мобільності здобувачів вищої освіти;

здійснення розгляду питань щодо перезарахування результатів навчання здобувачів вищої освіти, які здійснюють переведення з інших ОПП (у тому числі інших ВВНЗ, ВНП ЗВО, ЗВО), визнання результатів навчання, здобутих у неформальній освіті, в результаті академічної мобільності;

формування особливостей прийому за ОПП у межах правил вступу до Військового інституту;

забезпечення прозорості, доступності та доброчесності процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії здобувачами освіти у рамках ОПП;

організація та участь у профорієнтаційних заходах з усіма зацікавленими сторонами.

3.2.2. Права та відповідальність гаранта ОПП

Гарант ОПП має право:

вимагати від керівництва факультетів (кафедр) заміни науково-педагогічних працівників, які викладають освітні компоненти за ОПП і не відповідають Ліцензійним умовам провадження освітнього процесу;

клопотати перед керівництвом факультетів та Військового інституту про заохочення науково-педагогічних працівників, які забезпечують освітні компоненти ОПП на високому рівні та розвиваються в професійній, навчальній і науковій діяльності;

вносити пропозиції щодо перегляду або оновлення ОПП та навчального плану;

вносити корективи у зміст освітніх компонент, затверджувати силабуси, надавати рекомендації щодо методів викладання;

приймати участь у визначенні умов реалізації ОПП, розробці навчальних планів, робочих навчальних планів, програм практик та інших документів щодо навчально-методичного забезпечення ОПП;

брати участь у засіданнях екзаменаційних комісій з атестації здобувачів вищої освіти, які навчаються за відповідною ОПП;

бути присутнім та висловлювати свою думку на засіданнях робочих груп, кафедр, вчених рад факультетів, Вченої ради Військового інституту, на яких розглядаються питання, що стосуються або можуть вплинути на реалізацію ОПП;

отримувати від будь-якого структурного підрозділу Військового інституту інформацію стосовно реалізації ОПП та заповнення відомостей самооцінювання ОПП;

здійснювати періодичний моніторинг ОПП та освітнього процесу з її забезпечення.

Гаранту ОПП для реалізації покладених на нього завдань, прав та обов'язків виділяється до 300 годин на навчальних рік у межах робочого часу науково-педагогічного працівника. Вказаний обсяг годин зазначається в індивідуальному плані в якості методичної та організаційної роботи відповідно до норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників.

За результатами роботи за навчальний рік Військовий інститут може преміювати гарантів ОПП за рахунок економії фонду заробітної плати за рік або спеціального фонду.

Гарант ОПП згідно із законодавством України несе відповідальність за неякісну реалізацію ОПП та за неякісне або несвоєчасне виконання функціональних обов'язків, передбачених цим Порядком.

3.2.3. Взаємовідносини гаранта ОПП з іншими підрозділами

Гарант ОПП взаємодіє із заступниками начальника Військового інституту, науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти, навчальним відділом, навчальними частинами факультетів та іншими посадовими особами (начальниками відділів, служб, відділень) з питань реалізації ОПП та здійснення заходів підготовки та проходження акредитації ОПП.

Гарант ОПП взаємодіє з науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Військового інституту (відділом забезпечення якості Університету) з метою контролю якості освітнього процесу та впровадження інноваційних підходів під час реалізації ОПП.

Гарант ОПП спільно з адміністратором ЄДЕБО, науково-методичним відділом забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти Військового інституту (відділом забезпечення якості Університету) забезпечують актуальність інформації в ЄДЕБО та на офіційному сайті Військового інституту.

Гарант ОПП подає підготовлені пропозиції змін до ОПП начальнику факультету, на якому реалізується ОПП, для заслуховування на вченій раді факультету та Вченій раді Військового інституту.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні рекомендації набувають чинності з моменту їх ухвалення Вченою радою Військового інституту та введення в дію відповідним наказом начальника Військового інституту.

Зміни та доповнення до Методичних рекомендацій розробляються та вносяться у встановленому порядку відповідно до змін у законодавстві України

у сфері освіти та військової служби, оновлених директив та стандартів НАТО (зокрема Директиви 075-007), а також внутрішніх потреб Військового інституту, виявлених у результаті моніторингу, аналізу та оцінки ефективності його застосування.

Контроль за виконанням Методичних рекомендацій покладається на заступника начальника Військового інституту з навчальної роботи. Безпосередня відповідальність за дотримання Методичних рекомендацій покладається на керівників структурних підрозділів.

Начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
полковник

Світлана АНДРЕЙ

ЗРАЗОК ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**КИЇВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Ректор

_____ (ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20__ р.

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

Назва освітньо-професійної програми

Рівень вищої освіти: Вказати рівень

(редакція від “ ____ ” _____ 20__ р., затверджена рішенням Вченої ради)

на здобуття освітнього ступеню: Вказати ступінь

за спеціальністю Код й найменування

галузі знань Шифр й найменування

Розглянуто та затверджено
на засіданні Вченої ради
від “ ____ ” _____ 20__ р.
протокол № ____

Введено в дію наказом ректора
від “ ____ ” _____ 20__ р. за № ____

Київ 20__

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ освітньо-професійної програми “_____”

Науково-методична рада: протокол № _____ від “_____” _____ 20__ р.

(висновок, особливі умови, за наявності)

Голова науково-методичної ради _____

Навчально-методичний відділ:

(висновок, особливі умови, за наявності)

Керівник відділу _____ “_____” _____ 20__ р.

Відділ забезпечення якості освіти:

(висновок, особливі умови, за наявності)

Начальник відділу _____ “_____” _____ 20__ р.

Вчена рада Військового інституту: протокол № _____ від “_____” _____ 20__ р.

(висновок, особливі умови, за наявності)

Голова Вченої ради Військового інституту _____

Вчена рада факультету (вказати факультет): протокол № _____ від “_____” _____ 20__ р.

(особливі умови, за наявності)

Голова Вченої ради факультету (вказати факультет):

(військове звання) _____ (ім'я, прізвище)

Розробники:

Керівник проєктної групи:

_____ “_____” _____ 20__ р.
(підпис)

Члени проєктної групи:

_____ “_____” _____ 20__ р.
(підпис)

_____ “_____” _____ 20__ р.
(підпис)

_____ “_____” _____ 20__ р.
(підпис)

АРКУШ ПОГОДЖЕННЯ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

вказати назву ОПП

вказати рівень

Галузь знань

Вказати галузь знань

Спеціальність

Вказати спеціальність

Спеціалізація

Вказати спеціалізацію

Кваліфікація

Офіцер тактичного рівня

ПОГОДЖЕНО

Директор Департаменту військової
освіти і науки Міністерства оборони
України

(військове звання) (підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ” _____ 20 року

ПОГОДЖЕНО

Начальник Центрального управління
військової освіти і науки
Генерального штабу Збройних Сил
України

(військове звання) (підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ” _____ 20 року

ПОГОДЖЕНО

Замовник на підготовку військових
фахівців

(військове звання) (підпис) (Ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

“ ” _____ 20 року

ІНФОРМАЦІЯ ПРО ВНУТРІШНЮ ТА ЗОВНІШНЮ АПРОБАЦІЮ

А. Рецензії

Б. Відгуки представників ринку праці

ПЕРЕДМОВА

Розроблено проектною групою у складі:

Прізвище, ім'я, по батькові керівника та членів проектної групи	Найменування посади (для сумісників – місце основної роботи, найменування посади)	Найменування закладу, який закінчив викладач (рік закінчення, спеціальність, кваліфікація згідно з документом про вищу освіту)	Науковий ступінь, шифр і найменування наукової спеціальності, тема дисертації, вчене звання, за якою кафедрою (спеціальністю) присвоєно	Стаж науково-педагогічної та/або наукової роботи	Інформація про наукову діяльність, яка відповідає предметній області програми (основні публікації за напрямом, науково-дослідна робота, участь у конференціях і семінарах, робота з аспірантами та докторантами, керівництво науковою роботою студентів)	Відомості про підвищення кваліфікації викладача (найменування закладу, вид документа, тема, дата видачі)
Керівник проектної групи						
Члени проектної групи						

Зазначається інформація про стандарт фахової вищої освіти відповідної спеціальності, на основі якого розроблено ОПП.

Вказується покликання на розміщення стандарту на офіційному вебсайті МОН.

У разі відсутності стандарту фахової вищої освіти відповідної спеціальності зазначають інформацію щодо документів, на основі яких було розроблено відповідну ОПП.

Вказується посилання на професійний стандарт офіцера тактичного рівня Збройних Сил України.

Вказується посилання на рекомендації Центрального управління цивільно-військового співробітництва Генерального штабу Збройних Сил України.

ПРОФІЛЬ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вказати назву ОПП українською мовою

Вказати назву ОПП англійською мовою

за спеціальністю (вказати спеціальність)

галузі знань (вказати галузь знань)

1 - Загальна інформація	
Ступінь вищої освіти та назва кваліфікації	Ступінь вищої освіти: <u>Вказується ступінь фахової вищої освіти</u> Спеціальність: <u>Вказується назва спеціальності</u> Degree: <u>Вказується ступінь фахової вищої освіти англійською мовою</u> Specialty: <u>Вказується назва спеціальності англійською мовою</u>
Мова навчання і оцінювання	Українська / Ukrainian, Англійська / English
Обсяг освітньої програми	<u>Вказується обсяг кредитів ЄКТС та термін навчання, академічних років</u>
Тип диплома	<u>Вказується тип диплома</u>
Повна назва закладу вищої освіти, а також структурного підрозділу у якому здійснюється навчання	Київський національний університет імені Тараса Шевченка, Україна Військовий інститут, факультет (<u>вказується назва факультету</u>), кафедра (<u>вказується назва кафедри</u>)
Назва закладу вищої освіти який бере участь у забезпеченні програми	
Офіційна назва освітньої програми, ступінь вищої освіти та назва кваліфікації ЗВО-партнера мовою оригіналу	
Наявність акредитації	<u>Вказується інформація про акредитацію ОПП (реєстраційний номер і дата акредитаційного сертифіката/рішення (сертифікатів/рішень), найменування органу (органів) акредитації), період акредитації (термін дії сертифіката про акредитацію). Інформація подається у випадку наявності акредитації ОПП.</u>
Цикл/рівень програми	<u>Приклад:</u> НРК – 6 рівень, FQ-EHEA – перший цикл, EQF-LLL – 6 рівень.
Передумови	<u>Вимоги щодо попередньої освіти</u>

	Відповідність встановленим вимогам до проходження військової служби.
Форма здобуття освіти	<u>Приклад:</u> Денна.
Термін дії освітньої програми	<u>Вказати термін дії освітньої програми, років.</u>
Інтернет-адреса постійного розміщення опису освітньої програми	Відповідно до п. 2, пп. 2.3 Переліку відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України (наказ МОН України від 02.01.2019 №1), відомості щодо підготовки фахівців для Збройних Сил України та інших військових формувань належать до відомостей, що містять службову інформацію в Міністерстві освіти і науки України. Інформація не призначена для відкритого опублікування.
2 - Мета освітньої програми	
Мета програми (з врахуванням рівня кваліфікації)	<u>Вказати мету програми. Приклад:</u> Підготовка військових фахівців здатних виконувати типові службові обов'язки відповідно до займаної посади за військово-обліковою спеціальністю 340005 "Соціальна робота у військах (силах)".
3 – Характеристика освітньої програми	
Предметна область (галузь знань/спеціальність)	<u>Зауваження:</u> <u>Якщо ОПП є мульти- чи міждисциплінарною, то вказується перелік її основних компонент, а також орієнтовний обсяг кожної компоненти у % від загального обсягу ОПП.</u> <u>Якщо ОПП є спеціалізованою (формальна спеціалізація в рамках спеціальності із зображенням цього в документі про вищу освіту), то вона повинна бути зареєстрована в НАЗЯВО</u> <u>Вказується:</u> Об'єкт вивчення; Цілі навчання; Теоретичний зміст предметної області; Методи, методики та технології; Інструменти та обладнання.
Орієнтація освітньої програми	<u>Вказується:</u> Освітньо-професійна прикладна та/або академічна
Основний фокус освітньої програми	<u>Вказується:</u> загальна/спеціальна освіта в галузі/предметній області/спеціальності; ключові слова
Особливості програми	<u>Приклад:</u> Застосування інноваційних

	технології навчання (електронне навчання на власних віртуальних навчальних ресурсах), залучення фахівців-практиків до викладання навчальних дисциплін та іноземних інструкторів для викладання факультативних спецкурсів. Обов'язкове проходження військової практики у військових частинах Збройних Силах України на посадах офіцера відділення цивільно-військового співробітництва.
4 – Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	
Придатність до працевлаштування	<u>Коротко вказуються види економічної діяльності, професійні назви робіт (за ДКП) Можливості професійної сертифікації.</u>
Подальше навчання	<u>Приклад:</u> Можливість навчання за програмою другого циклу FQ-EHEA, 7 рівня EQF-LLL та 7 рівня НРК. Набуття додаткової кваліфікації в системі післядипломної освіти.
5 – Викладання та оцінювання	
Викладання та навчання	<u>Коротко (до 3-х рядків) описуються основні підходи, методи та технології, які використовуються в даній програмі.</u>
Оцінювання	<u>Приклад:</u> письмові іспити, заліки, диференційовані заліки, вирішення ситуаційних задач, практичних завдань, складення процесуальних документів, участь у командно-штабних навчаннях та командно-штабних тренуваннях, усні презентації, поточний контроль, атестаційний іспит з навчальних дисциплін та публічний захист кваліфікаційної роботи.
6 – Програмні компетентності	
Інтегральна компетентність	<u>Формується шляхом конкретизації інтегральної компетентності відповідного стандарту вищої освіти в контексті особливостей даної освітньої програми.</u>
Загальні компетентності (ЗК)	<u>Рекомендується за необхідності із врахуванням особливостей конкретної освітньої програми вибирати (додаткові до визначених стандартом) компетентності із переліку загальних компетентностей проекту Тюнінг.</u> <u>Виділяються:</u> <u>- компетентності визначені стандартом вищої освіти, спеціальності та наявності в</u>

	<u>професійному стандарті;</u> <u>- компетентності, визначені вищим навчальним закладом.</u> <u>Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 8-12 загальних компетентностей, які в основному вибираються з переліку проекту Тюнінг.</u>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності (СК)	<u>Корелює з описом відповідного кваліфікаційного рівня НРК, назви компетентностей формулюються із врахуванням категорій компетентностей НРК: знання, уміння, комунікація, автономія і відповідальність. Рекомендується використовувати міжнародні зразки (проект Тюнінг, стандарти QAA тощо).</u> <u>Виділяються:</u> <u>- компетентності, визначені стандартом вищої освіти спеціальності, та, за наявності в професійному стандарті;</u> <u>Компетентності, визначені вищим навчальним закладом.</u> <u>Якщо освітня програма передбачає наявність декількох неформальних спеціальностей, то програмні компетентності доцільно формулювати для кожної спеціальності зокрема.</u> <u>Передбачається, що в стандарті вищої освіти буде визначено 15-18 фахових (спеціальних) компетентностей.</u>
Військово-професійні компетентності (ВПК)	<u>Визначаються згідно з Каталогом військово-професійних компетентностей військових фахівців офіцерського, сержантського (старшинського) складу.</u>
Військово-спеціальні компетентності за спеціалізацією (ВСК)	<u>Визначається вищим військовим навчальним закладом.</u>
7 – Програмні результати навчання	
Загальна та професійна підготовка (ПРН)	<u>Виділяються:</u> <u>- програмні результати навчання, визначені стандартом вищої освіти спеціальності (стандарт визначає нормативний зміст підготовки – 15-20 узагальнених результатів навчання, які корелюються з програмними компетентностями) та, за наявності, професійним стандартом;</u>

	- <u>програмні результати навчання, визначені вищим навчальним закладом (як правило не більше 5).</u> <u>Програмні результати навчання формулюються в активній формі із урахуванням різних рівнів складності у когнітивній сфері (таксономія Блума), а також у афективній та психомоторній сферах.</u> <u>Якщо вищий навчальний заклад вважає за доцільне класифікувати програмні результати навчання, то рекомендується це робити за наступною схемою: знання та розуміння, застосування знань та розуміння, формування суджень.</u>
Військово-професійна підготовка (ПРНвпк)	<u>Приклад:</u> ПРНвпк.01 Застосовувати вимоги Статутів Збройних Сил України при організації службової діяльності в підрозділі, внутрішньої і вартової служб, підтриманні військової дисципліни та забезпеченні стройової злагодженості підрозділу. ПРНвпк.02. Здійснювати підготовку підрозділу до ведення бою (тактичних дій), управляти діями підрозділу в ході ведення бою (тактичних дій). ПРНвпк.03 Знати і розуміти принципи та процедури управління підрозділом за стандартами НАТО та вміти їх використовувати для досягнення службових і бойових цілей; приймати обґрунтовані рішення на дії підрозділу в умовах бойової обстановки з використанням принципів і процедур за стандартами НАТО; вміти проводити історико-ретроспективний аналіз дій. ПРНвпк.04 Знати і розуміти особливості професії офіцера, основи військового лідерства, цінності, властивості характеру і види мислення видатних військових лідерів на прикладах їх військово-професійної діяльності і етосу Воїна. ПРНвпк.05 Знати методи вдосконалення своїх фахових та методичних навичок, особисто проводити заняття з бойової підготовки з особовим складом (підрозділом); вміти працювати з таємними документами; надійно

зберігати зброю і боєприпаси, майно підрозділу, керувати веденням ротного господарства підрозділу; забезпечувати додержання заходів безпеки на заняттях, стрільбах (польотах, походах), навчаннях (тренуваннях), перевірках готовності.

ПРНвпк.06 Вміти організовувати РХБ захист в підрозділі (застосовувати засоби індивідуального захисту та долати райони зараження) в різних умовах обстановки в ході виконання завдань за призначенням.

ПРНвпк.07 Визначати тактичні властивості місцевості при веденні бойових дій у різних умовах; працювати з топографічними картами та фотодокументами; орієнтуватися на незнайомій місцевості за картою, без карти та за допомогою навігаційних приладів вдень і вночі за будь-якої погоди і пори року.

ПРНвпк.08 Формувати вказівки з інженерної підтримки взводу в різних видах бою, використовуючи розуміння основних заходів інженерної підтримки; здійснювати практичне обладнання та маскування елементів взводного опорного пункту; організовувати заходи щодо встановлення та подолання одиночних мін та мінних полів штатними засобами.

ПРНвпк.09 Вміти використовувати штатні засоби зв'язку, які перебувають на озброєнні підрозділу для організації зв'язку; організовувати заходи щодо захисту від засобів радіоелектронної боротьби противника під час підготовки та ведення бою.

ПРНвпк.10 Застосовувати знання щодо забезпечення потреб військовослужбовця під час дій в автономних умовах за рахунок природних ресурсів; захисту від впливу фізико-географічних умов за допомогою природних та підручних засобів; вміти організовувати виконання завдань з тактичної медицини.

ПРНвпк.11 Застосовувати знання матеріальної частини стрілецької зброї, правил стрільби, експлуатації та обслуговування стрілецької зброї, методики організації та проведення занять для навчання особового складу підрозділу, підготовки озброєння до стрільби у

похідному (бойовому) поводженні та при виконанні бойових завдань; застосовувати знання та навички з управління вогнем підрозділу в бою.

ПРНвпк.12 Розуміти порядок проходження військової служби, притягнення військовослужбовців до кримінальної, адміністративної та матеріальної відповідальності; соціального та правового захисту військовослужбовців та членів їх сімей; знати порядок проведення службового розслідування в Збройних Силах України; застосовувати знання норм міжнародного гуманітарного права.

ПРНвпк.13. Знати іноземну мову за професійним спрямуванням не нижче СМР 2 за STANAG 6001 (B1-B2), основні принципи взаємодії з підрозділами держав-членів НАТО, лексико-граматичні особливості загально-військової іноземної мови.

ПРНвпк.14. Вміти використовувати іноземну мову на рівні не нижче СМР2 за STANAG 6001 (B1-B2), організовувати виконання бойового завдання за стандартами країн-членів НАТО.

ПРНвпк.15. Знати нормативно-правову базу з питань запобігання та виявлення корупції. Вміти організовувати та вживати заходи запобігання та виявлення корупції у військовому середовищі.

ПРНвпк.16. Знати методи та способи надання первинної психологічної допомоги, пропонувати власні способи вирішення психологічних задач і проблем у процесі професійної діяльності, приймати та аргументувати власні рішення щодо їх розв'язання.

РНвпк.17. Вміти вдосконалювати свої фахові та методичні навички, особисто проводити заняття з психологічної підготовки з особовим складом (підрозділом), готувати місця проведення занять з психологічної підготовки.

ПРНвпк.18. Знати будову та порядок експлуатації автомобільної техніки підрозділу, основи руху, прийоми управління і правила водіння в різних умовах місцевості,

	погоди і видимості, правила завантаження автомобільної техніки на залізничну платформу, великовантажний автомобільний напівпричіп, буксирування та самовитягування машин. ПРНвпк.19. Вміти керувати автомобільною технікою підрозділу при подоланні природних перешкод та в різних умовах місцевості, погоди і видимості, проводити завантаження автомобільної техніки на залізничну платформу, великовантажний автомобільний напівпричіп, буксирування та самовитягування машин, оцінювати обставини, що виникають під час руху автомобільної техніки, та швидко і рішуче приймати рішення щодо застосування того чи іншого прийому водіння. ПРНвпк.20. Знати методику організації фізичної підготовки у військовому підрозділі, основи здоров'я. ПРНвпк.21. Вміти витримувати різнопланові фізичні навантаження, пов'язані з виконанням службових обов'язків, володіти достатніми знаннями та навичками для організації фізичної підготовки і спортивно-масової роботи в підрозділі.
Військово-спеціальна підготовка (ПРНвс)	<u>Приклад:</u> ПРНвс1. Знати та розуміти вимоги нормативно-правових документів щодо соціального та правового захисту військовослужбовців, членів їх сімей, працівників Збройних Сил України. ПРНвс2. Знати та розуміти принципи та методи соціальної діагностики соціальних процесів у військовій частині (підрозділі); шляхи вирішення основних проблем військових підрозділів (колективів); здійснювати соціальну підтримку осіб, які потребують додаткового соціального захисту. ПРНвс3. Здійснювати інформаційно-роз'яснювальну роботу з особовим складом, членами сімей військовослужбовців з питань реалізації їх соціальних прав і гарантій. ПРНвс4. Здійснювати комунікацію з членами сімей військовослужбовців, об'єднань (груп) членів сімей військовослужбовців в інтересах підтримання морально-психологічного стану

	особового складу військової частини (підрозділу). ПРНвс5. Знати методи та особливості організації взаємодії з органами державної влади, місцевого самоврядування з питань сприяння у наданні адресної соціальної допомоги (соціальних послуг) військовослужбовцям та членам їх сімей, які потребують додаткового соціального захисту (підтримки); сім'ям військовослужбовців, які загинули, потрапили в полон, зникли безвісти. ПРНвс6. Використовувати сучасні технічні засоби (месенджери, телефонний зв'язок, мережа Інтернет) для соціальної роботи з військовослужбовцями та членами їх сімей. ПРНвс7. Здійснювати соціальну роботу з військовослужбовцями та членами їх сімей шляхом надання їм соціальних послуг, у тому числі за принципами NATO Social Services. ПРНвс8. Здійснювати аналіз чинників впливу на морально-психологічний стан особового складу соціального характеру. ПРНвс9. Володіти методами виявлення ознак дискримінації особи за ознаками статі, віросповідання, світогляду та з інших причин, а також сприяти реалізації гендерної політики з метою дотримання рівних прав і можливостей жінок та чоловіків.
8 – Ресурсне забезпечення реалізації програми	
Специфічні характеристики кадрового забезпечення	<u>Вказуються специфічні характеристики кадрового забезпечення, включаючи можливу участь закордонних фахівців.</u>
Специфічні характеристики матеріально-технічного забезпечення	<u>Приклад:</u> Для реалізації програми підготовки використовується таке матеріально-технічне забезпечення: 1. Матеріально-технічна база військових частин (полігонне обладнання, озброєння та військова техніка); 2. Комп'ютерні класи з підключенням до мережі Інтернет; 3. Мультимедійні лекційні аудиторії, обладнані технічними засобами навчання та відображення інформації.
Специфічні характеристики інформаційного та навчально-	<u>Інформаційне забезпечення додатково включає в себе доступ до системи електронного</u>

методичного забезпечення	<u>документообігу Міністерства оборони України.</u>
9 – Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	<u>В межах України на підставі вимог законодавства в сфері вищої освіти.</u>
Міжнародна кредитна мобільність	<u>За окремими міжнародними договорами.</u>
Навчання іноземних здобувачів вищої освіти	<u>За окремими міжнародними договорами.</u>

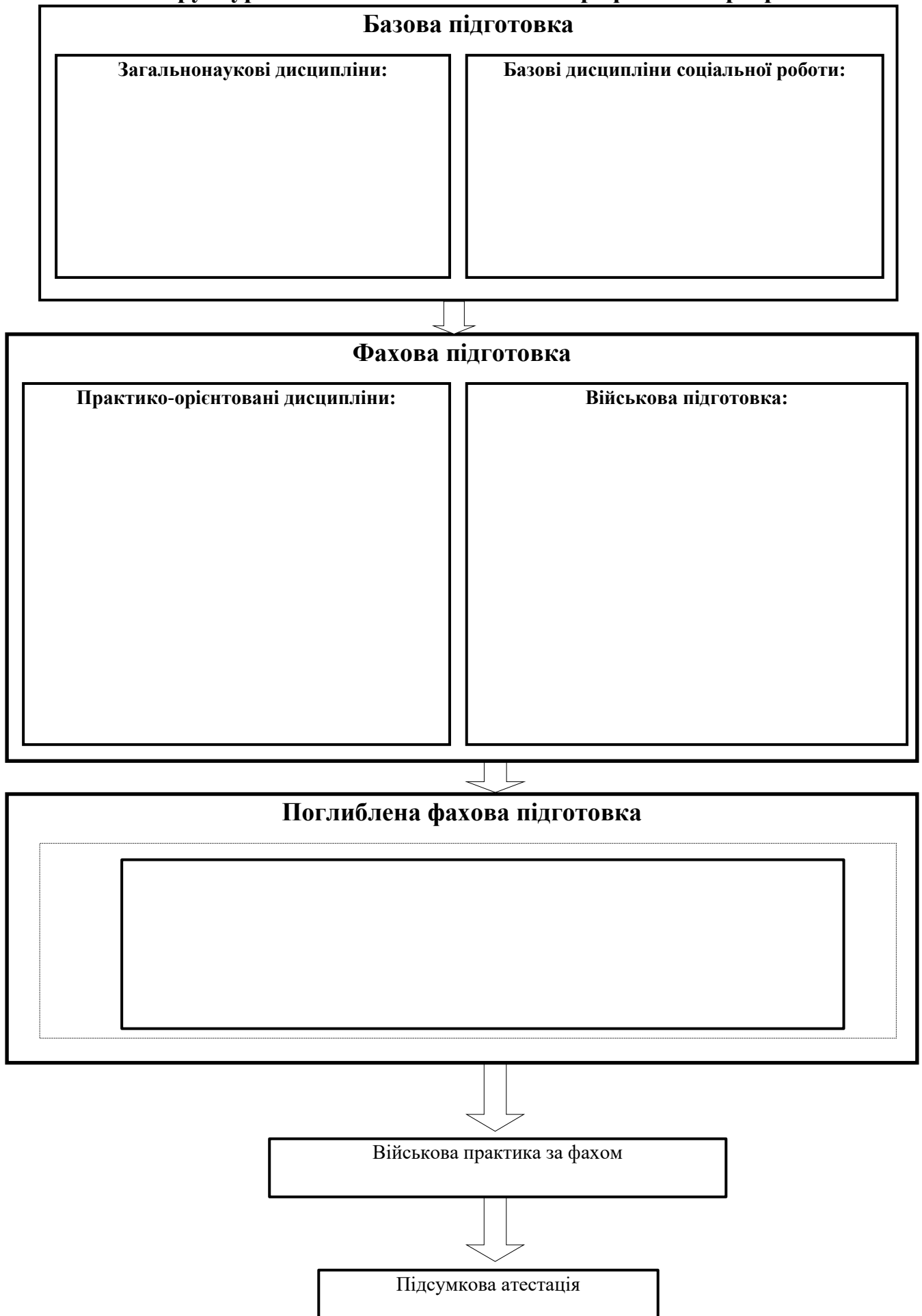
2. ПЕРЕЛІК КОМПОНЕНТ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ТА ЇХ ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ

2.1 Перелік компонент освітньо-професійної програми

Код н/д	Компоненти освітньої програми (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів	Форма підсумкового контролю
1	2	3	4
Обов'язкові компоненти ОПП			
ОК.01.			
ОК.02.			
ОК.03.			
....			
Всього:			
Дисципліни вільного вибору студента			
Блок №1			
ВК.1.01			
ВК.1.02			
ВК.....			
Всього:			
Блок №2			
ВК.2.01			
ВК.2.02			
ВК.....			
Всього:			
ЗАГАЛЬНИЙ ОБСЯГ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ			

*Відповідно до Організаційно-методичних рекомендацій з розроблення (коригування) основних освітніх документів з підготовки військових фахівців офіцерського, сержантського (старшинського) складу у вищих військових навчальних закладах, закладах фахової передвищої військової освіти та військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти (від 04.08.2022), враховано право здобувачів вищої освіти (за умови подання письмової заяви) вибирати не менше 25 % навчальних дисциплін або блоків навчальних дисциплін навчального плану даної освітньої програми.

2.2. Структурно-логічна схема освітньо-професійної програми



3. ФОРМА АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Подається інформація про види (форми) підсумкової атестації та документи, які отримає випускник на основі її успішного проходження.

Приклад:

Атестація випускників освітньо-професійної програми _____ спеціальності _____ проводиться у формі атестаційного іспиту за дисциплінами _____, _____ та публічного захисту кваліфікаційної роботи.

Атестаційний іспит проводиться як комплексна перевірка досягнень результатів навчання, визначених стандартом та даною освітньою програмою.

Програму атестаційного іспиту за спеціальністю розробляє випускова кафедра, розглядає Вчена рада і затверджує начальник Військового інституту. Іспит проводиться в письмовій формі.

Білету до іспиту та критерії оцінювання відповідей на завдання розробляють відповідно до методичних рекомендацій щодо формування тестових завдань і тестів, затверджених Науково-методичною радою Університету. Вони повинні забезпечувати об'єктивне оцінювання знань здобувачів вищої освіти за 100-бальною шкалою, наступних практичних результатів навчання: _____.

Підсумковий іспит з дисципліни “Фізичне виховання та спеціальна фізична підготовка” проводиться у формі комплексного іспиту з роздільною перевіркою теоретичних знань, організаційно-методичних вмінь та навичок і рівня індивідуальної фізичної підготовленості курсантів, відповідно до наказу Міністра оборони України від 05.08.2021 № 225 “Про затвердження Інструкції з фізичної підготовки в системі Міністерства оборони України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01.10.2021 за № 1289/36911 та має на меті перевірку ПРН26.

Виконання кваліфікаційної роботи має на меті: систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань та вмінь зі спеціальності та застосування їх під час виконання конкретних наукових, проектних, виробничих та інших завдань; розвиток навичок самостійної роботи й оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою роботи.

Захист кваліфікаційних робіт проводиться у Військовому інституті і має на меті перевірку наступних практичних результатів навчання: _____. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та фабрикації.

Здобувачу вищої освіти ОС “_____”, який успішно склав усі види атестації, визначені навчальним планом, рішенням екзаменаційної комісії присвоюється освітня кваліфікація “_____” з _____ та консультування, присвоюється звання офіцер тактичного рівня та видається документ встановленого зразка.

4. МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

[illegible]

5. МАТРИЦЯ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРОГРАМНИХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ВІДПОВІДНИМИ КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

	ОК.01	ОК.02	ОК.03	ОК.04	ОК.05	ОК.06	ОК.07	ОК.08	ОК.09	ОК.10	ОК.11	ОК.12	ОК.13	ОК.14	ОК.15	ОК.16	ОК.17	ОК.18	ОК.19	ОК.20	
ПРН1																					
ПРН2																					
ПРН3																					
....																					
ПРНвпк1																					
ПРНвпк2																					
ПРНвпк3																					
....																					
ПРНвс1																					
ПРНвс2																					
ПРНвс3																					
....																					

Гарант освітньо-професійної програми:

Заступник начальника Військового інституту
з навчальної роботи
