

МІНІСТЕРСТВО ОБОРОНИ УКРАЇНИ
ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник Військового інституту
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
полковник

Олексій СІРОШТАН

“25” липня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ
у Військовому інституті Київського національного університету імені Тараса
Шевченка

УХВАЛЕНО Вченою радою Військового
інституту Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
(протокол від “16” липня 2026 року № 17)

Голова Вченої ради Військового інституту
Київського національного університету імені
Тараса Шевченка
полковник

Максим БІЛАН

Введено в дію наказом начальника Військового
інституту Київського національного
університету імені Тараса Шевченка
від “25” липня 2026 року № 363/нод

К и ї в
2 0 2 6

ЗМІСТ

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
1.1 Роль та повноваження Комісії з академічної доброчесності.....	3
1.2 Основні завдання та обов'язки Комісії.....	3
2 ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ.....	4
2.1 Уповноважена особа з питань академічної доброчесності.....	4
2.1.1 Функції Уповноваженої особи.....	4
3 ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПРАВИ КОМІСІЄЮ.....	5
3.1 Ухвалення рішення Комісією.....	5
4 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Роль та повноваження Комісії з академічної доброчесності

Комісія з академічної доброчесності (далі – Комісія) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Військовий інститут) є колегіальним органом, який відіграє ключову роль у системі забезпечення академічної доброчесності, зокрема щодо розгляду справ про порушення, а також вирішення інших актуальних питань у цій сфері.

Комісія у своїй роботі керується Законами України “Про освіту”, “Про вищу освіту”, “Про академічну доброчесність”, наказом Головнокомандувача Збройних Сил України № 23 від 12.01.2026 “Про затвердження Інструкції із забезпечення якості військової освіти у Збройних Силах України”, Положенням про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Військовому інституті Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Кодексом академічної доброчесності у Військовому інституті Київського національного університету імені Тараса Шевченка та іншими нормативно-правовими актами.

1.2. Основні завдання та обов’язки Комісії

Основними завданнями Комісії є:

- сприяння популяризації у Військовому інституті принципів доброчесності та норм Кодексу академічної доброчесності шляхом організації освітніх заходів, інформування на веб-ресурсах, в соціальних мережах тощо;

- розробка регламентуючих та рекомендаційних матеріалів щодо заходів, спрямованих на розвиток культури доброчесності та проявів академічної недоброчесності;

- розгляд заяв та звернень щодо випадків порушення Кодексу академічної доброчесності та Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин Військового інституту;

- розгляд висновків щодо розслідувань фактів порушення академічної доброчесності, наданих робочими комісіями, створеними наказом начальника Військового інституту.

Комісія у своїй роботі зобов’язана:

- вчасно і сумлінно виконувати покладені на неї завдання;

- щорічно звітувати перед Вченою радою Військового інституту про результати роботи;

- ознайомлювати з рішенням Комісії осіб, поведінка яких розглядається щодо порушення Кодексу академічної доброчесності;

- надавати зацікавленим особам інформацію про роботу Комісії у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ КОМІСІЇ

Для забезпечення неупередженості та ефективності Комісія з академічної доброчесності формується наказом начальника Військового інституту. До її складу входять не менше п'яти осіб з числа провідних науково-педагогічних, наукових працівників та представників управління Військового інституту, які мають високий рівень професіоналізму та бездоганну репутацію. Під час формування складу Комісії забезпечується представництво різних структурних підрозділів (наприклад, факультетів, кафедр, науково-методичних/дослідних відділів), а також може бути залучено представників органів студентського самоврядування (у разі розгляду питань, що стосуються здобувачів освіти). Члени Комісії призначаються на термін, що не перевищує трьох років, з можливістю ротації складу для забезпечення оновлення та запобігання конфлікту інтересів. Діяльність Комісії з академічної доброчесності регулюється цим Положенням. Комісія повинна мати Голову та Секретаря, які обираються на першому засіданні Комісії із складанням відповідного протоколу.

2.1. Уповноважена особа з питань академічної доброчесності

Уповноважена особа з питань академічної доброчесності (далі - Уповноважена особа) призначається наказом начальника Військового інституту для забезпечення координації та ефективності системи академічної доброчесності.

Термін діяльності Уповноваженої особи - до трьох років, із можливістю подальшого перепризначення.

2.1.1. Функції Уповноваженої особи:

координація діяльності щодо забезпечення академічної доброчесності у Військовому інституті;

методологічне керівництво та надання роз'яснень з питань дотримання принципів академічної доброчесності;

взаємодія з Комісією з академічної доброчесності, Комісією з етики та управління конфліктами та іншими структурними підрозділами Військового інституту з метою впровадження превентивних заходів та розгляду випадків порушень;

моніторинг дотримання Положення про академічну доброчесність та етику академічних взаємовідносин у Військовому інституті Київського національного університету імені Тараса Шевченка та підготовка пропозицій щодо його вдосконалення;

підтримка інформаційної відкритості щодо питань академічної доброчесності, зокрема шляхом наповнення актуальною інформацією сторінки “Академічна доброчесність” офіційного вебсайту Військового інституту.

3. ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ СПРАВИ КОМІСІЄЮ

Розгляд справи Комісією з академічної доброчесності відбувається наступним чином:

висновок робочої комісії, створеною структурним підрозділом Військового інституту (або матеріали початкової перевірки, якщо робоча комісія не створювалася) передається на розгляд Комісії з академічної доброчесності;

Комісія розглядає матеріали справи на своєму засіданні протягом трьох робочих днів з моменту отримання висновку (матеріалів);

на засідання Комісії запрошується особа, відносно якої ведеться розгляд, а також, за рішенням Комісії, інші учасники освітнього процесу, які мають відношення до справи. Особа має право бути присутньою під час розгляду її справи;

Комісія заслуховує пояснення, досліджує докази та обговорює обставини справи;

засідання Комісії протоколюється.

3.1. Ухвалення рішення Комісією:

за результатами розгляду Комісія ухвалює рішення щодо наявності чи відсутності факту порушення академічної доброчесності;

за умови встановлення факту порушення Комісія визначає вид академічної відповідальності та виносить рекомендації начальнику Військового інституту щодо застосування санкцій;

рішення Комісії вважається прийнятим, якщо його підтримано більшістю голосів присутніх членів Комісії. Голосування може бути відкритим;

рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписують Голова та Секретар Комісії. Витяг з протоколу або відповідне рішення доводиться до відома особи, щодо якої велася справа, протягом трьох робочих днів з моменту його ухвалення.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Комісія з академічної доброчесності у своїй діяльності підпорядковується Уповноваженій особі з питань академічної доброчесності в частині координації та методологічного супроводу. Проте ухвалення рішень Комісією щодо конкретних випадків порушень академічної доброчесності здійснюється колегіально відповідно до цього Положення.

Положення набуває чинності з моменту його ухвалення Вченою радою та вводиться в дію наказом начальника Військового інституту. Зміни та доповнення до цього Положення можуть вноситися Вченою радою Військового інституту за поданнями членів інститутської спільноти.

Здобувач освіти, науково-педагогічний, науковий або інший працівник, щодо якого Комісією прийнято рішення про притягнення до академічної відповідальності, має право оскаржити це рішення шляхом подання апеляції до Комісії з етики та управління конфліктами.

Начальник науково-методичного відділу забезпечення якості освітньої діяльності та вищої освіти
полковник

Світлана АНДРЕЙ