

ПОЛОЖЕННЯ
про воєнно-наукове товариство слухачів (курсантів, студентів)
Військового інституту Київського національного університету
імені Тараса Шевченка

Затверджено Вченою Радою
Військового інституту
Київського національного університету
імені Тараса Шевченка
Протокол №10 від 21.05.2025

Зміст

1.	Загальні положення.....	3
2.	Мета і завдання наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.....	4
3.	Напрями і основні форми наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.....	5
4.	Керівництво науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.....	6
5.	Обов'язки і права членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.....	11
6.	Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів (наукових робіт, статей, тез доповідей).....	12
7.	Порядок проведення конкурсу на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.....	13
8.	Оцінювання наукової діяльності членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.....	14
9.	Форми заохочення членів воєнно-наукового товариства за активну участь у науковій роботі.....	16
10.	Фінансування наукової роботи слухачів (курсантів, студентів).....	16
11.	Перелік основних документів з планування та обліку наукової роботи воєнно-наукових товариств слухачів (курсантів, студентів).....	17
12.	Додатки.....	19

I. Загальні положення

Це Положення визначає особливості організації роботи воєнно-наукового товариства (далі – ВНТ) слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка (далі – Військовий інститут).

Положення розроблено на підставі Законів України “Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII (із змінами), “Про вищу освіту” від 01.07.2014 № 1556-VII (із змінами), “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26.11.2015 № 848-VIII (із змінами), “Про академічну доброчесність” від 18.12.2025 № 4742-IX, “Положення про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей”, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 18.04.2017 № 605 (зі змінами), “Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти”, затверджено наказом Міністерства оборони України від 15.02.2024 № 120 (зі змінами), “Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в системі Міністерства оборони України”, затверджено наказом Міністерства оборони України від 16.07.2024 № 480 (зі змінами), Статутом Київського національного університету імені Тараса Шевченка, Положенням про Військовий інститут Київського національного університету імені Тараса Шевченка

У Військовому інституті наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) організує та здійснює заступник начальника Військового інституту з наукової роботи через науково-організаційний відділ, начальника науково-дослідного центру, заступника начальника науково-дослідного центру, начальників факультетів і кафедр.

На факультетах (кафедрах) організують та здійснюють наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) начальники факультетів (кафедр), які через своїх заступників з навчальної та наукової роботи (заступників кафедр, професорів, доцентів) організовують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

Центром наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) є кафедри. При них створюються наукові гуртки із числа слухачів, (курсантів, студентів) різних курсів.

На кафедрах керівництво науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) покладається на начальників кафедр, які організовують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

Начальник кафедри, керівник наукового гуртка кафедри виявляє творчих, креативних, схильних до наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) та допомагає їм у виборі тематики досліджень.

Одним із важливих завдань організації та здійснення наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) є створення у Військовому інституті комплексної системи залучення слухачів (курсантів, студентів) до наукової діяльності за напрямами наукових досліджень відповідних кафедр Військового інституту та науково-дослідного центру Військового інституту, що сприяє не лише більш ґрунтовному розумінню обраного напрямку через впровадження у освітній

процес основ воєнно-наукової і науково-дослідницької роботи слухачами, (курсантами, студентами), а й зростанню загального фахового рівня через набуття нових навичок, що виробляються у ВНТ, зокрема зосередженість, відповідальність, вміння чітко формулювати тему роботи, її актуальність, об'єкт, предмет, мету дослідження, планувати експеримент, робити й описувати висновки з проведеної роботи, тобто всіх навичок, необхідних сучасному офіцеру.

Наукова робота слухачів (курсантів, студентів) спрямована на підвищення якості підготовки офіцерських кадрів, розвитку у них творчого мислення, навичок постановки, організації і проведення самостійних наукових досліджень, а також оволодіння навичками виявляти й осмислювати практичні проблеми та знаходити шляхи їх вирішення. Вона організовується у поєднанні з освітнім процесом, раціоналізаторською та винахідницькою роботою і проводиться відповідно до чинного законодавства України, наказів Міністерства оборони України.

Командування Військового інституту всебічно сприяє створенню належних умов для діяльності ВНТ (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо).

2. Мета і завдання наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту

Метою роботи ВНТ слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту є розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи, вироблення творчого підходу до бойового застосування і експлуатації озброєння і військової техніки, вивчення основ організації та проведення наукових досліджень, підвищення методичної підготовки,

За мету також ставиться постійне впровадження у освітній процес найсучасніших поглядів військової науки на організацію повсякденної діяльності військ (сил), впровадження набутого досвіду застосування та забезпечення військ (сил) у сучасних конфліктах, зокрема за досвідом забезпечення національної безпеки складовими сектору безпеки і оборони у ході російсько-Української війни, теорію та практику застосування існуючих в Збройних Силах України зразків озброєння і військової техніки, дослідження питань перспектив розвитку воєнного мистецтва, поглядів на війни майбутнього, а також вивчення актуальних питань історій війн і воєнного мистецтва, міжнародного права у військовій сфері та євроатлантичної інтеграції України.

Основні завдання наукової роботи слухачів (курсантів, студентів):

поглиблення знань із військових, технічних і гуманітарних наук, підвищення якості вивчення навчальних дисциплін;

опанування сучасної методики та навичок проведення самостійних наукових досліджень і розроблення тематики з широким використанням математичного моделювання;

розвиток набуття навичок патентно-ліцензійної, винахідницької і раціоналізаторської роботи щодо вдосконалення озброєння, військової техніки та навчальної матеріально-технічної бази Військового інституту;

оволодіння сучасними формами організації і проведення наукових досліджень;

вдосконалення логічного мислення та збагачення власної бази знань;

популяризація воєнно-наукових і військово-технічних знань серед особового складу Військового інституту.

За підсумками наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) протягом навчання з числа найбільш здібних слухачів (курсантів, студентів), які успішно поєднують виконання навчального плану з науковою діяльністю, відповідні посадові особи формують бази осіб з перспективою їх подальшої підготовки в ад'юнктурі Військового інституту.

3. Напрями і основні форми наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту

Наукова робота слухачів (курсантів, студентів) на факультетах (кафедрах) проводиться у тісному зв'язку з освітнім процесом і повинна відповідати завданням і напрямам наукової (науково-дослідної) роботи кафедр, науково-дослідного центру Військового інституту.

Наукова робота слухачів (курсантів, студентів) є невід'ємною складовою освітнього процесу і поділяється на наукову роботу, яка виконується за навчальним часом, та поза ним.

Наукова робота за навчальним часом організовується за наступними формами:

вирішення завдань з елементами наукових досліджень під час виконання лабораторних, курсових, кваліфікаційних (атестаційних) робіт (проектів);

виконання конкретних нетипових завдань науково-дослідного характеру в період військового стажування і річних видів практики;

вивчення теоретичних основ, методики, організації та проведення наукового експерименту і обробки результатів наукових досліджень.

Наукова робота слухачів (курсантів, студентів), яка виконується поза навчальним часом, організовується за формами:

робота слухачів (курсантів, студентів) у кафедральних гуртках воєнно-наукового товариства факультетів, студіях та ін.;

наукові доповіді на міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах;

залучення слухачів (курсантів, студентів) до виконання науково-дослідних робіт, оперативних завдань, які виконуються на кафедрах Військового інституту, науково-дослідному центрі Військового інституту;

патентно-ліцензійна винахідницька і раціоналізаторська робота;

участь у наукових заходах кафедри, факультету, Військового інституту, міжвузівських форумах, конкурсі наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту, всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з

галузей знань і спеціальностей, всеукраїнських студентських олімпіадах, які проводить Міністерство освіти і науки України.

Основні форми реалізації наукової роботи слухачів (курсантів, студентів):
макети та їх описи, кваліфікаційні (атестаційні) роботи (проекти), програми й алгоритми математичного моделювання, моделі, методики, стенди; раціоналізаторські пропозиції та експонати для представлення на виставках за результатами наукових досліджень;

доповіді результатів наукової роботи на засіданнях гуртка, наукових семінарах, конференціях;

впровадження результатів кращих наукових досліджень у освітній процес та повсякденну діяльність військ;

публікація матеріалів наукових досліджень (наукових статей, тез доповідей, оглядів тощо);

реферати і наукові роботи, які подаються на конкурс кафедри, факультету, Військового інституту, конкурси наукових робіт у межах Міністерства оборони, всеукраїнські конкурси студентських наукових робіт.

З метою підбиття підсумків наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) за навчальний рік, популяризації кращих праць і розповсюдження наукових досягнень на факультетах проводяться конференції (семінари) ВНТ в другому семестрі поточного навчального року.

4. Керівництво науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту

Загальне керівництво науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) здійснюється заступником начальника Військового інституту з наукової роботи через науково-організаційний відділ, начальника науково-дослідного центру, заступника начальника науково-дослідного центру начальників факультетів і кафедр.

Науково-організаційний відділ:

здійснює загальне планування наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) на навчальний рік;

проводить установче інструкторсько-методичне заняття з керівниками гуртків ВНТ;

аналізує, надає допомогу, контролює стан наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) на факультетах і кафедрах;

організовує проведення конкурсів наукових робіт у Військовому інституті; здійснює загальне керівництво і контроль за підготовкою та проведенням наукових конференцій воєнно-наукових товариств;

підбиває підсумки роботи воєнно-наукових товариств за рік;

розробляє проект наказу Начальника Військового інституту за підсумками проведення наукових конференцій і конкурсів;

складає річний звіт з наукової роботи слухачів (курсантів, студентів);

контролює ведення журналу планування та обліку роботи ВНТ факультету і кафедр, планів роботи ВНТ факультету та кафедр на навчальний рік, тем, рекомендованих для розробки ВНТ факультету і кафедр на навчальний рік,

індивідуальних планів курсантів, наявність протоколів засідань ради ВНТ факультету та кафедр, наявність звітів про підсумки роботи ВНТ факультету і кафедр за навчальний рік;

проводить узагальнення факультетського і кафедрального обліку перспективних (обдарованих) слухачів (курсантів, студентів) у навчальному році.

Начальник науково-організаційного відділу відповідає за:

науково-методичне керівництво Радою ВНТ Військового інституту;

планування наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту на навчальний рік;

залучення найбільш здібних слухачів (курсантів, студентів), які успішно поєднують виконання навчального плану з науковою діяльністю да виконання науково-дослідних робіт, оперативних завдань, які виконуються науково-дослідним центром Військового інституту;

аналіз, надання допомоги та контроль стану наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) на факультетах і кафедрах Військового інституту;

організацію проведення конкурсів наукових робіт у Військовому інституті, а також участь слухачів (курсантів, студентів) у конкурсах (форумах, олімпіадах, виставках тощо) поза межами Військового інституту;

здійснення загального керівництва з підготовки і проведення наукових конференцій слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту;

підбиття підсумків наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту за рік;

складання річного звіту з наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту;

розробку проектів наказів начальника Військового інституту за підсумками проведення наукових конференцій і конкурсів на кращу наукову роботу;

організацію вивчення, узагальнення і розповсюдження передового досвіду наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) у Військовому інституті;

організацію проведення звітно-виборних зборів Ради ВНТ.

Начальник науково-дослідного центру, заступник начальника науково-дослідного центру:

здійснює загальне керівництво членами ВНТ залученими да виконання науково-дослідних робіт, оперативних завдань, які виконуються науково-дослідним центром Військового інституту;

формують бази осіб з числа найбільш здібних слухачів (курсантів, студентів), які успішно поєднують виконання навчального плану з науковою діяльністю для залучення до виконання оперативних завдань.

Керівництво науковою роботою на факультетах і кафедрах покладається на начальників факультетів (кафедр), які через своїх заступників з навчальної та наукової роботи (заступників кафедр, професорів, доцентів) організовують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

Начальник факультету:

здійснює адміністративне та науково-методичне керівництво Радою ВНТ факультету;

проводить загальні збори членів ВНТ факультету;
 затверджує план роботи ВНТ факультету на поточний навчальний рік;
 не менше одного разу на семестр розглядає питання про стан роботи гуртків ВНТ на засіданні Вченої ради факультету;
 відповідає за участь членів ВНТ факультету у конкурсах наукових робіт, які проводяться у Військовому інституті та поза його межами;
 контролює виконання тематичних планів наукових досліджень, які проводяться у кафедральному гуртку ВНТ.

Центром наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) у Військовому інституті є кафедри. При них створюються наукові гуртки із числа слухачів (курсантів, студентів) різних курсів.

Число гуртків при кожній кафедрі та їх кількісний склад визначаються рішенням начальника кафедри в залежності від наявного складу науково-педагогічних працівників вищої кваліфікації, а також слухачів (курсантів, студентів), що виявили бажання брати участь у науковій роботі за напрямками наукових досліджень відповідної кафедри.

На кафедрах розробляється та затверджується тематика наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) з огляду на актуальну проблематику наукової (науково-технічної) діяльності кафедри.

Засідання наукових гуртків і робота їх членів над темами наукових досліджень проводяться в дні та години, визначені розпорядком дня відповідно до щорічного наказу начальника Військового інституту “Про організацію службової діяльності у Військовому інституті” та плану-календарю основних заходів на поточний місяць.

Керівництво науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) на кафедрах покладається на начальників кафедр, які організовують цю роботу, контролюють і відповідають за її стан.

Начальник кафедри:

здійснює контроль за роботою наукового гуртка кафедри;
 затверджує теми, рекомендовані для дослідження членам наукового гуртка кафедри та контролює виконання досліджень;
 виносить на засідання кафедри питання про стан діяльності наукового гуртка, організаційно-методичної участі в його роботі науково-педагогічних працівників;
 відповідає за участь гуртківців кафедри у конкурсах наукових робіт, що проводяться у Військовому інституті та поза його межами;
 координує організаційну роботу гуртка із командирами загонів (начальниками навчальних курсів).

З метою визначення дослідницьких здобутків членів наукового гуртка на кафедрі щосеместра у формі семінару, підбивають підсумки роботи наукового гуртка.

Для безпосереднього керівництва науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) начальником кафедри призначається керівник наукового гуртка зі складу науково-педагогічних працівників кафедри, а для наукового керівництва розробкою наукових робіт – науковий керівник. Кількість слухачів (курсантів,

студентів), прикріплених до одного наукового керівника, як правило, не повинна перевищувати 5-10 осіб.

На керівника наукового гуртка покладаються наступні функції:

організація участі членів наукового гуртка у наукових заходах кафедри, факультету, Військового інституту, міжвузівських форумах, конкурсі наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту, всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей, всеукраїнських студентських олімпіадах, які проводить Міністерство освіти і науки України;

здійснення контролю за роботою членів наукового гуртка;

планування і забезпечення роботи гуртківців;

організація підготовки доповідей і виступів, наукових повідомлень членів гуртка на засіданнях гуртка та кафедри, міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах;

своєчасне інформування членів гуртка про наукові заходи, які проводяться на кафедрі, факультеті у Військовому інституті та поза межами інституту;

контроль та забезпечення ведення всієї документації гуртка ВНТ кафедри;

розробка плану роботи наукового гуртка на навчальний рік;

ознайомлення слухачів (курсантів, студентів) з тематикою наукових робіт і планом роботи наукового гуртка на навчальний рік.

На початку кожного навчального року на першому засіданні наукового гуртка обирається та узгоджується з начальником кафедри секретар наукового гуртка.

Науковий керівник:

сприяє розвитку у гуртківців творчого мислення, опануванню сучасних методик і навичок проведення самостійних наукових досліджень;

розробляє тематику, рекомендовану для дослідження членами наукового гуртка, та пропонує її до затвердження начальнику кафедри;

безпосередньо керує науковою роботою за вибраною тематикою та відповідає за якість її проведення;

здійснює науково-методичне забезпечення дослідження;

окреслює основні джерела літератури для роботи за вибраною тематикою;

сприяє розширенню теоретичного світогляду і наукової ерудиції майбутнього фахівця.

Командир загону (начальник навчального курсу) виявляє схильних до наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) та допомагає їм у виборі тематики досліджень.

На командирів загону (начальників навчальних курсів) покладається:

формування у слухачів (курсантів, студентів) прагнення до постійного збагачення та поповнення знань з військових, технічних, суспільних і природничих наук;

створення умов для творчого опанування обраного слухачами (курсантами, студентами) військового фаху;

залучення до участі в науковій роботі слухачів (курсантів, студентів), які успішно виконують навчальний план;

забезпечення та контроль присутності підлеглих на засіданнях наукового гуртка та ВНТ у встановлений розпорядком дня час;

контроль виконання ними завдань;

надання допомоги у розв'язанні питань, які заважають успішній роботі слухачів (курсантів) у наукових гуртках;

підтримання постійного зв'язку з науково-педагогічними і науковими працівниками кафедр, науковими працівниками науково-дослідного центру Військового інституту (у разі виконання науково-дослідницьких робіт членами наукового гуртка).

На секретаря наукового гуртка покладаються такі функції:

розробка, спільно з керівником гуртка плану роботи наукового гуртка на навчальний рік;

надання допомоги керівнику гуртка з організації подання членами наукового гуртка рефератів і наукових робіт на конкурси наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту, всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей, всеукраїнські студентські олімпіади, які проводить Міністерство освіти і науки України;

планування і забезпечення, за рекомендацією керівника гуртка, підготовки доповідей і виступів членів наукового гуртка на міжнародних, всеукраїнських наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах, засіданнях кафедр і наукового гуртка;

своєчасне інформування членів наукового гуртка про наукові заходи, які проводяться на кафедрі і факультеті;

здійснення контролю за роботою членів наукового гуртка;

ведення журналу наукового гуртка.

Вищим органом ВНТ Військового інституту є загальні збори членів товариства, які обирають Раду товариства терміном на навчальний рік. Усі питання на загальних зборах вирішуються більшістю голосів шляхом відкритого голосування.

Рада ВНТ Військового інституту обирається загальними зборами у складі голови, двох заступників, секретаря і членів Ради. Число членів Ради визначається на загальному засіданні (не менше одного представника зі спеціальності, за якою здійснюється підготовка військових фахівців у Військовому інституті).

Рада ВНТ Військового інституту:

виносить на обговорення та затвердження заступником начальника Військового інституту з наукової роботи план роботи ВНТ на поточний навчальний рік;

здійснює керівництво і контроль за роботою членів ВНТ в наукових гуртках кафедр та надає практичну допомогу;

організовує наукові конференції, семінари, круглі столи, повідомлення, лекції і доповіді членів ВНТ за тематикою, яка висвітлює новітні досягнення науки і техніки;

узагальнює і популяризує досвід роботи наукових гуртків кафедр;

не менше одного разу на семестр проводить засідання з розглядом питань про стан наукової роботи членів ВНТ в наукових гуртках;

організує подання членами ВНТ рефератів і наукових робіт на конкурс наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту;

подає керівництву факультету пропозиції про заохочення членів ВНТ факультету;

організовує підготовку звітно-виборних зборів ВНТ Військового інституту.

Документи планування та звітності наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) наукового гуртка зберігаються встановленим порядком у відповідних підрозділах протягом 2 років.

Слухачі, курсанти (студенти), які займаються науковою роботою в кафедральних гуртках, об'єднуються у ВНТ факультету.

Членом ВНТ факультету може бути кожний слухач (курсант, студент), який успішно опановує освітню програму і виявляє бажання займатися науковою роботою.

5. Обов'язки і права членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту

Член ВНТ зобов'язаний:

наполегливо оволодівати методами наукових досліджень, творчо застосовувати їх у своїй діяльності, підвищувати власний професійний і науковий рівень;

активно брати участь у наукових конкурсах, наукових конференціях, семінарах, круглих столах, періодично виступати з науковими доповідями, повідомленнями;

регулярно відвідувати засідання гуртка, загальні збори ВНТ факультету;

постійно підвищувати свій науковий рівень;

вести широку популяризацію наукових знань і роз'яснювальну роботу серед слухачів (курсантів, студентів) з метою залучення їх до наукової роботи;

вчасно виконувати свій індивідуальний план та представляти його керівнику гуртка.

Член ВНТ факультету, Військового інституту має право:

обирати і бути обраним до керівних органів ВНТ Військового інституту;

брати участь планових засіданнях наукових гуртків, засіданні Ради ВНТ Військового інституту у вільному обговоренні наукових робіт на і наукових конференціях;

представляти свої наукові роботи, схвалені кафедрою (факультетом, інститутом), як доповіді на наукових конференціях, семінарах, круглих столах та інших тематичних наукових заходах;

брати участь у конкурсах на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту;

користуватися навчально-матеріальною базою кафедр, науково-дослідного центру Військового інституту;

брати участь в організації і підготовці звітно-виборних зборів ВНТ.

6. Академічна доброчесність під час створення та оприлюднення академічних творів (наукових робіт, статей, тез доповідей)

Під час створення академічного твору (наукової роботи, статті, тези доповіді) автор повинен дотримуватися цінностей, принципів і правил академічної доброчесності зазначених в Законі України “Про академічну доброчесність”.

Якщо в академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді) використані результати інтелектуальної творчої діяльності (текст, зображення, ідея, розробка, твердження, відомості, думка тощо) іншої особи, про це має бути зазначено в такому академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді) з посиланням на відповідне джерело інформації та/або відповідного автора.

Посилання на джерело інформації здійснюється у спосіб, що дає змогу виокремити внесок автора в академічному творі серед результатів інтелектуальної творчої діяльності інших осіб.

Академічний твір (наукова робота, стаття, теза доповіді) повинен містити достовірну інформацію та не має містити сфабрикованої чи сфальсифікованої автором інформації.

У разі наведення припущень чи недоведених тверджень про це має бути зазначено в академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді).

В оприлюдненому академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді) зазначаються всі його автори.

У разі використання в академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді) об’єкта, згенерованого штучним інтелектом, автор повинен повідомити про це в такому творі із зазначенням методики генерування та/або посилання на відповідну комп’ютерну програму чи її опис згідно з вимогами щодо оформлення та/або оприлюднення відповідних академічних творів, визначених відповідним суб’єктом академічної діяльності.

Слухачі, курсанти та студенти, що виконують наукові дослідження, створюють академічні твори (наукові роботи, статті, тези доповіді) можуть використовувати інструменти штучного інтелекту як частину дослідницької роботи, з додержанням етичних норм, вимог безпеки і наукової доброчесності, відповідно до вимог “Політики використання штучного інтелекту” у ВІКНУ, схваленою Вченою радою ВІКНУ від _____ 2026 № ____

В оприлюдненому академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді), крім авторів, зазначаються й інші особи, які брали участь у роботі над ним (надання рекомендацій, консультування, редагування, оформлення, виконання експериментів, розрахунків, перекладу тощо), із зазначенням характеру внеску кожної з таких осіб.

Інформація про рецензента (рецензентів) академічного твору (наукової роботи, статті, тези доповіді) може не оприлюднюватися відповідно до редакційної політики видавця.

У разі використання автором у новому академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді) власних раніше опублікованих наукових результатів (частково або повністю) про це має бути обов’язково зазначено в цьому новому академічному творі.

У разі виявлення ознак порушення автором академічної доброчесності в академічному творі (науковій роботі, статті, тезі доповіді), поданому для опублікування, видавець має право відмовити в опублікуванні такого академічного твору (наукової роботи, статті, тези доповіді) та повідомити про порушення академічної доброчесності керівника структурного підрозділу (начальника кафедри), де навчається автор.

Опублікований академічний твір (наукова робота, стаття, теза доповіді), в якому виявлено факт порушення академічної доброчесності, відкликається видавцем у визначеному ним порядку з одночасним оприлюдненням причини відкликання.

Інформація про відкликання академічного твору (наукової роботи, статті, тези доповіді) надсилається видавцем до бібліотек, до яких були надіслані примірники такого академічного твору (наукової роботи, статті, тези доповіді).

Академічний твір (наукова робота, стаття, теза доповіді) з моменту відкликання не вважається опублікованим і не враховується під час оцінювання наукової діяльності його автора.

Академічна відповідальність є заходом забезпечення академічної доброчесності, що полягає у застосуванні до особи, яка вчинила порушення академічної доброчесності, санкцій, визначених Законом “Про академічну доброчесність”, спеціальними законами у сфері освіти і науки.

Особа притягається до академічної відповідальності виключно у разі встановлення факту вчинення нею порушення академічної доброчесності.

Встановлення факту вчинення особою порушення академічної доброчесності та притягнення такої особи до академічної відповідальності здійснюються відповідно до процедур, визначених Законом “Про академічну доброчесність” та внутрішніми актами.

7. Порядок проведення конкурсу на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту

З метою підбиття підсумків наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) протягом навчального року проводиться конкурс на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.

Конкурс проводиться на підставі щорічного наказу (розпорядження) начальника Військового інституту про проведення конкурсу на кращу наукову роботу серед слухачів (курсантів, студентів) у галузях наук за напрямом діяльності кафедр Військового інституту.

Конкурс на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту проводиться відповідно до “Методичних рекомендацій щодо проведення конкурсу на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту” ухвалених Вченою радою Військового інституту від 03.02.2022 протокол № 11.

Організація, відбір, оформлення та подання на конкурс наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) покладаються на керівників наукових гуртків і керівництво кафедр, факультетів.

Наукові роботи оформлюються відповідно до таких вимог:

при комп'ютерному наборі тексту конкурсної роботи використовується шрифт Times New Roman, розмір шрифту – 14, міжрядковий інтервал – 1,5 пт, відступи зверху та знизу – 2 см, зліва – 3,0 см, справа – 1,0 см;

загальний обсяг зброшурованої конкурсної роботи не повинен перевищувати 30 аркушів друкованого машинописного тексту (без урахування додатків).

Рекомендується наступна типова структура конкурсної роботи:

зміст, анотація, ключові слова, вступ, мета, актуальність, основна частина, обговорення/рекомендації до використання, висновки, список використаної літератури, додатки;

наукова робота обов'язково має містити посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей, отриманих іншими особами.

Для визначення результатів і підбиття підсумків конкурсу наказом (розпорядженням) начальника Військового інституту створюється конкурсна комісія.

Конкурсна комісія призначається у складі: голови, заступника голови, секретаря та членів комісії.

Рецензентами (експертами) конкурсної комісії призначаються фахівців, які мають достатній досвід у науковій галузі відповідно до напрямку конкурсних робіт. При цьому експерт не може оцінювати роботу, подану з його структурного підрозділу.

Члени комісії проводять вивчення та оцінку конкурсних робіт і визначають кращі роботи. При цьому основна увага зосереджується на:

- актуальності проблеми;
- новизні та оригінальності ідей;
- теоретичних наукових результатах;
- практичній направленості результатів (документальне підтвердження впровадження результатів роботи);
- рівні використання наукової літератури та інших джерел інформації;
- якості та правильності оформлення роботи;
- відсутності плагіату тощо.

Наукові роботи переможців конкурсу зберігаються у науково-організаційному відділі, а решта наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) – у структурних підрозділах, де виконувались роботи (факультетах, кафедрах).

Автори кращих наукових робіт заохочуються командуванням Військового інституту, а також конкурсною комісією можуть рекомендуватися до друку у збірнику наукових робіт слухачів (курсантів, студентів).

8. Оцінювання наукової діяльності членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту

Щорічно, в кінці поточного року, проводиться оцінювання наукової діяльності членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту. За результатами оцінювання кращий гуртківець нагороджується грамотою та перехідним призом: “Сова” з гравіюванням

“Кращий науковець”, також гуртківці нагороджуються грамотами в номінаціях “Кращий науковець гуртка”, “Кращий науковий менеджер” і “Молода надія”.

Для оцінювання наукової діяльності членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту розроблені критерії, які узагальнюють наукову діяльність протягом поточного року оцінювання (Таблиця 1)

Таблиця 1.

№ з/п	Найменування показників	Кількість балів	
		числові значення	кількісні значення
1.	Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху (Диплом переможця та призера конкурсу наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту)	перше місце -30 друге місце - 25 третє місце - 20	
2.	Виступ на пленарному засіданні наукової, науково-практичної конференції	10	Не більше трьох виступів
3.	Грамота за участь в конкурсі наукових студентських робіт МОН України, конкурсі наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту	10	
4.	Подання наукової роботи на конкурс наукових студентських робіт МОН України, конкурс наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту	8	
5.	Звіт про виконане часткове завдання науково-дослідної роботи	7	
6.	Звіт про виконане часткове завдання в оперативному завданні (розробці військового стандарту)	7	
7.	Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України або у закордонному виданні	9	
8.	Стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Sciences та інші)	10	
9.	Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді)	3	Не більше трьох тез
10.	Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді)	4	Не більше трьох тез
11.	Участь в закритих лекціях, круглих	2	Не більше

	столах, дискусіях, інших наукових заходів (за наявності сертифікатів).		трьох заходів
	Сума вагових коефіцієнтів	100	

Для проведення оцінювання проводиться засідання наукових гуртків з визначення кандидатів на нагородження за результатами наукової діяльності (один кандидат в номінації кращий науковець року та один – кращий науковець гуртка) з заповненням рейтингових таблиць.

Рада ВНТ Військового інституту з науково-організаційним відділом, перевіряє рейтингові списки і формує рейтингову (порівняльну) таблицю наданих відомостей про кандидатів.

Затверджені на засіданні Ради ВНТ Військового інституту результати оцінювання наукової діяльності членів воєнно-наукового товариства оформляються відповідним Протоколом засідання Ради ВНТ.

9. Форми заохочення членів воєнно-наукового товариства за участь у науковій роботі

Члени ВНТ, які досягли високих результатів у науковій роботі, заохочуються керівництвом Військового інституту.

Щорічно, в кінці поточного року, проводиться оцінювання наукової діяльності членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту, За результатами оцінювання кращий гуртківець нагороджується грамотою та перехідним призом: “Сова” з гравіюванням “Кращий науковець”, також гуртківці нагороджуються грамотами в номінаціях “Кращий науковець гуртка”, “Кращий науковий менеджер” і “Молода надія”.

Активна участь членів ВНТ фіксується записом у службових картках. Науковий гурток кафедри, що посів перше місце за підсумками роботи за навчальний рік, наказом начальника Військового інституту нагороджується грамотою “За кращу організацію наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) на кафедрі”.

Слухачі (курсанти, студенти) – члени воєнно-наукового товариства, які успішно закінчили навчання у Військовому інституті і виявили здібності до наукової і науково-технічної діяльності, в подальшому можуть бути рекомендовані на навчання до ад’юнктури Військового інституту.

10. Фінансування наукової роботи слухачів (курсантів, студентів)

Фінансове забезпечення наукової діяльності здійснюється за рахунок коштів Державного бюджету України відповідно до законодавства України.

Фінансування наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) передбачає: витрати на нагороди, кубки, друкування заохочувальних дипломів, грамот, організаційно-методичних матеріалів та ін.;

витрати на оформлення робіт гуртківців на конкурси, які проводяться в межах Міністерства оборони України, та всеукраїнські конкурси студентських робіт;

витрати на відрядження слухачів (курсантів, студентів) для участі у наукових конференціях, семінарах, олімпіадах та конкурсах;

витрати на публікацію статей і тез кращих доповідей слухачів (курсантів, студентів) у щорічній збірці наукових праць членів наукових гуртків ВНТ;

витрати на створення макетів, експонатів, стендів, діючих пристроїв, приладів, моделей для представлення на виставках.

11. Перелік основних документів з планування та обліку наукової роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

У науково-організаційному відділі розробляються:

план наукової роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту на навчальний рік;

зведений перелік тем, що вибрані для розробки членами воєнно-наукових товариств на навчальний рік;

відомості щодо голів та секретарів рад ВНТ факультетів;

звіт про підсумки роботи ВНТ за навчальний рік;

база даних „Обліку обдарованої молоді” Військового інституту (ПІБ, факультет, група, контактні дані, телефон, місце проживання, обрана тематика, призові місця, участь у наукових заходах, публікації) з метою подальшої можливості відбору та підготовки обдарованих кадрів у ад’юнктурі Військового інституту.

На факультеті розробляються:

зведений перелік тем, які рекомендовано для розробки слухачам (курсантам, студентам) ВНТ факультету на навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 1**);

звіт про підсумки роботи воєнно-наукового товариств факультету за навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 2**);

журнал планування та обліку складу воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) факультету (титульний аркуш за формою, наведеною у **додатку 3**), в якому містяться:

склад робочих органів з керівництва науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) факультету (за формою, наведеною у **додатку 4**);

план роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) факультету на навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 5**);

список складу членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) факультету (за формою, наведеною у **додатку 6**);

зведений перелік тем, які вибрані для розробки членами воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) факультету на навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 7**);

відомості про роботу членів воєнно-наукового товариства факультету за навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 8**);

протоколи засідання ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) факультету (за формою, наведеною у **додатку 9**).

На кафедрі розробляються:

тематика наукових робіт, яка рекомендована для розробки слухачам, курсантам (студентам) наукового гуртка кафедри на навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 10**);

звіт про підсумки роботи наукового гуртка кафедри за навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 11**);

журнал планування та обліку роботи наукового гуртка кафедри (титульний аркуш за формою, наведеною у **додатку 12**), у якому міститься:

план роботи наукового гуртка кафедри на навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 13**);

список членів наукового гуртка кафедри (за формою, наведеною у **додатку 14**);

перелік тем, які вибрані для розробки членами наукового гуртка кафедри на навчальний рік (за формою, наведеною у **додатку 15**);

облік відвідування засідань членами наукового гуртка кафедри (за формою, наведеною у **додатку 16**);

індивідуальний план наукової роботи слухача, курсанта (студента) наукового гуртка кафедри (за формою, наведеною у **додатку 17**);

протоколи засідань наукового гуртка кафедри (за формою, наведеною у **додатку 18**).

Заступник начальника Військового інституту
з наукової роботи

полковник

Максим БІЛАН

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник _____

(назва факультету)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

_____._____.20____

ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ,
які рекомендовано для розробки
слухачам (курсантам, студентам) воєнно-наукового товариства

(назва структурного підрозділу)

на 20____/____ навчальний рік

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Зв'язок теми з навчальним процесом або НДР кафедри
1	2	3	4
Кафедра _____			
1			
2			
3			
...			
Кафедра _____			
1			
2			
3			
...			
Кафедра _____			
1			
2			
3			
...			

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____ 20____ р.

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ ТАРАСА
ШЕВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

_____._____.20____

ЗВІТ

про підсумки роботи
воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

за 20__/20__ навчальний рік

Київ 20__

1. Характеристика виконання плану роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) за звітний період

Робота воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) у звітному навчальному році була організована відповідно до вимог:

1. Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556. – 95 с.;

2. Закон України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26 листопада 2015 року № 848-VIII. – 71с.;

3. Положення про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей”, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2017 року № 605 (зі змінами);

4. “Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти”, затверджено наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120 (зі змінами);

5. Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в системі Міністерства оборони України”, затверджено наказом Міністерства оборони України від 16 липня 2024 року № 480 (зі змінами);

6. Положення про воєнно-наукове товариство слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затверджене наказом начальника Військового інституту від _____ 20__ року № _____ н.

7. План роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка на поточний навчальний рік.

Метою наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) воєнно-наукового товариства у звітному періоді було розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи, вироблення творчого підходу до бойового застосування і експлуатації озброєння і військової техніки, вивчення основ організації та проведення наукових досліджень, підвищення методичної підготовки.

Основними завданнями з наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) воєнно-наукового товариства у звітному навчальному періоді були:

1. Сприяння глибокому засвоєнню слухачами (курсантами, студентами) воєнно-наукового товариства навчальних дисциплін, впровадження у освітній процес найсучасніших поглядів військової науки на організацію повсякденної діяльності військ (сил), впровадження набутого досвіду застосування та забезпечення військ (сил) у сучасних конфліктах, зокрема за досвідом забезпечення національної безпеки складовими сектору безпеки і оборони у ході російсько-Української війни, теорію та практику застосування існуючих в

Продовження додатка 2

Збройних Силах України зразків озброєння і військової техніки, дослідження питань перспектив розвитку воєнного мистецтва, поглядів на війни майбутнього, а також вивчення актуальних питань історій війн і воєнного мистецтва;

2. Підвищення рівня професійної підготовки слухачів (курсантів, студентів);

3. Опанування майбутніми офіцерами Збройних Сил України методики проведення самостійної воєнно-дослідницької роботи;

4. Виявлення з числа найбільш обдарованих, здібних слухачів, курсантів (студентів), які успішно виконали навчальний план та програму, резерву для підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

5. _____

Наукова робота гуртківців, яка виконувалась поза навчальним часом, була організована відповідно до керівних документів за формами:

наукова робота у творчих майстернях і студіях;

участь слухачів (курсантів, студентів) у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрі _____, в науково-дослідному центрі Військового інституту;

участь у науковому конкурсі наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту, всеукраїнському конкурсі студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей, всеукраїнських студентських олімпіадах, які проводить Міністерство освіти і науки України;

участь слухачів (курсантів, студентів) у наукових, науково-практичних конференціях, семінарах, круглих столах;

лекторська робота щодо розповсюдження знань у галузі гуманітарних наук

До наукової роботи було залучено _____ курсантів.

2. Відомості про участь у конкурсі на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.

Відповідно до наказу (розпорядження) начальника Військового інституту “Про організацію конкурсу на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка в 20__ році” від “__” _____ 20__ року № __, у період з _____ по _____ проведено конкурс (Таблиця 1).

Таблиця 1

Результати конкурсу наукових робіт

№ з/п	Кафедра	Кількість робіт, які представлені на конкурс	Кількість робіт, які заохочені подякою	Кількість робіт які заохочені дипломом
1	2	3	4	5
...		..	..	..

3. Відомості про участь слухачів (курсантів, студентів) воєнно-наукового товариства у наукових конференціях, семінарах

За звітній період члени воєнно-наукового товариства брали участь у ____ наукових конференціях і ____ науково-практичних семінарах.

Наукові конференції та науково-практичні семінари, в яких брали участь слухачі, представлені в таблиці 2.

Таблиця 2

№ з/п	Теми конференції (семінару)	Організатор конференції (семінару), термін проведення	Учасники конференції (семінару)	Основні військово-наукові досягнення (рекомендації та висновки)
1	2	3	4	5
...				

3. Пропозиції щодо покращення роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

Основні зусилля з організації діяльності воєнно-наукового товариства у 20____/20____ навчальному році необхідно спрямувати на:

підвищення якості відпрацювання членами воєнно-наукового товариства наукових робіт;

пропагування воєнно-наукової роботи у курсантському середовищі;

організацію участі членів воєнно-наукового товариства у всеукраїнських та міжвузівських конкурсах курсантських (студентських) наукових робіт.

Звіт розглянуто на вченій раді

(назва структурного підрозділу)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20____ р.

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

“ ____ ” _____ 20____ р.

(ім'я, прізвище)

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Ж У Р Н А Л

**планування та обліку роботи
воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)**

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

_____. _____. 20 ____

СКЛАД

робочих органів з керівництва науковою роботою слухачів (курсантів, студентів)

ВНТ _____
(назва структурного підрозділу)

Рада воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

Голова ради воєнно-наукового товариства	—	
Заступник голови ради воєнно-наукового товариства	—	
Секретар ради воєнно-наукового товариства	—	
Члени ради воєнно-наукового товариства:	—	
	—	
	—	

Наукові гуртки кафедр

№ з/п	Кафедри	Керівник наукового гуртка	Секретар наукового гуртка
1	2	3	4

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

“ ____ ” _____. 20 ____ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник _____

(назва факультету)_____
(військове звання)_____
(ім'я, прізвище)

_____._____.20____

П Л А Н

роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)
на 20__ / 20__ навчальний рік

№ з/п	Найменування заходів	Термін проведення	Відповідальний за виконання	Особа, яка контролює	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5	6

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)_____
(ім'я, прізвище)

“ __ ” _____ 20__ р.

СПИСОК

складу членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

№ з/п	Військове звання	Прізвище та ініціали	Навчальне відділення	З якого часу працює у гуртку	Примітка
1	2	3	4	5	6
Науковий гурток кафедри _____					
1					
2					
3					
...					
...					
Науковий гурток кафедри _____					
1					
2					
3					
...					
...					
Науковий гурток кафедри _____					
1					
2					
3					
...					
...					

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

“ ____ ” _____ 20 ____ р.

(ім'я, прізвище)

**ЗВЕДЕНИЙ ПЕРЕЛІК ТЕМ,
які вибрані для розробки
членами воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)**

(назва структурного підрозділу)
на 20__ / 20__ навчальному році

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Виконавець	Зв'язок теми з освітнім процесом, НДР кафедри (НДЦ)	Відомості про виконання та реалізацію
1	2	3	4	5	6
Кафедра _____					
1					
2					
3					
...					
Кафедра _____					
Кафедра _____					

Заступник начальника факультету з навчальної та наукової роботи – начальник навчальної частини _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

“__” _____ 20__ р.

ВІДОМОСТІ
про роботу членів воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)
за 20___/20___ навчальний рік

Кафедри факультету	Кількість членів наукового гуртка по курсах						Кількість робіт, які виконуються, по курсах						Кількість робіт, які представлені на конкурс по курсах						Кількість робіт, які заохочені на конкурсі дипломами				Примітка
	1	2	3	4	5	Всього	1	2	3	4	5	Всього	1	2	3	4	5	Всього	1 ст	2 ст	3 ст	Подяка	
кафедра _____																							
кафедра _____																							
кафедра _____																							

Голова ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

_____ (військове звання)

“ ___ ” _____ 20___

_____ (ім'я, прізвище)

П Р О Т О К О Л И

засідання ради
воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

____.____.20____

ПРОТОКОЛ № ____

засідання ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

від “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Присутні: _____

Порядок денний:

1. _____
2. _____
3. _____

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

Р І Ш Е Н Н Я :*

[illegible]

Секретар ради воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

* - зворотна сторінка листа протоколу.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва структурного підрозділу)_____
(військове звання)_____
(ім'я, прізвище)

_____._____.20____

ТЕМАТИКА

наукових робіт, яка рекомендована для розробки
слухачам (курсантам, студентам) наукового гуртка_____
(назва структурного підрозділу)
на 20__ / 20__ навчальний рік

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Виконавець	Зв'язок теми з освітнім процесом та науковою роботою кафедри
1	2	3	4	5

Схвалено на засіданні кафедри _____
(назва структурного підрозділу)

Протокол № ____ від “ __ ” _____ 20__ р.

Керівник наукового гуртка _____
(в/зв, підпис, ім'я, прізвище)

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

_____. _____. 20 ____

ЗВІТ

про підсумки роботи
наукового гуртка слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

за 20 ____/20 ____ навчальний рік

Звіт розглянуто на засіданні

(назва структурного підрозділу)

Протокол № ____ від “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Київ 20 ____

1. Характеристика виконання плану роботи наукового гуртка за звітний період

Робота наукового гуртка кафедри військової журналістики військовогуманітарно-лінгвістичного факультету у звітному навчальному році була організована відповідно до вимог:

1. Закону України “Про вищу освіту” від 01 липня 2014 року № 1556. – 95 с.;

2. Закон України “Про наукову і науково-технічну діяльність” від 26 листопада 2015 року № 848-VIII. – 71с.;

3. Положення про Всеукраїнський конкурс студентських наукових робіт з галузей знань і спеціальностей”, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України від 18 квітня 2017 року № 605 (зі змінами);

4. “Положення про особливості організації освітнього процесу у вищих військових навчальних закладах Міністерства оборони України, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладах фахової передвищої військової освіти”, затверджено наказом Міністерства оборони України від 15 лютого 2024 року № 120 (зі змінами);

5. Положення про організацію наукової і науково-технічної діяльності в системі Міністерства оборони України”, затверджено наказом Міністерства оборони України від 16 липня 2024 року № 480 (зі змінами);

6. Положення про воєнно-наукове товариство слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка, затверджене наказом начальника Військового інституту від _____ 2026 року № _____ н.

7. План роботи воєнно-наукового товариства слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка на поточний навчальний рік.

Метою наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) наукового гуртка у звітному періоді було підвищення методичної підготовки, розвиток наукового мислення, набуття навичок дослідницької, винахідницької та раціоналізаторської роботи, вироблення творчого підходу до бойового застосування і експлуатації озброєння і військової техніки, вивчення основ організації та проведення наукових досліджень

Основними завданнями з наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) наукового гуртка у звітному навчальному періоді були:

1. Сприяння глибокому засвоєнню слухачами (курсантами, студентами) воєнно-наукового товариства навчальних дисциплін, впровадження у освітній процес найсучасніших поглядів військової науки на організацію повсякденної діяльності військ (сил), впровадження набутого досвіду застосування та забезпечення військ (сил) у сучасних конфліктах, зокрема за досвідом забезпечення національної безпеки складовими сектору безпеки і оборони у ході російсько-Української війни, теорію та практику

застосування існуючих в Збройних Силах України зразків озброєння і військової техніки, дослідження питань перспектив розвитку воєнного мистецтва, поглядів на війни майбутнього, а також вивчення актуальних питань історій війн і воєнного мистецтва; 2. Підвищення рівня професійної підготовки слухачів (курсантів, студентів);

2. Підвищення рівня професійної підготовки слухачів (курсантів, студентів);

3. Опанування майбутніми офіцерами Збройних Сил України методики проведення самостійної воєнно-дослідницької роботи;

4. Виявлення з числа найбільш обдарованих, здібних слухачів, курсантів (студентів), які успішно виконали навчальний план та програму, резерву для підготовки наукових і науково-педагогічних кадрів.

5. _____

Наукова робота гуртківців, яка виконувалась поза навчальним часом, була організована відповідно до керівних документів за формами:

наукова робота у творчих майстернях і студіях;

участь слухачів (курсантів, студентів) у виконанні науково-дослідних робіт, що проводяться на кафедрі військової журналістики, в науково-дослідному центрі Військового інституту;

участь у наукових конкурсах кафедри військової журналістики, військового гуманітарно-лінгвістичного факультету, Військового інституту, міжвузівських конкурсах (форумах) наукових робіт Міністерства оборони України, всеукраїнських конкурсах студентських наукових робіт, всеукраїнських студентських олімпіадах із спеціальностей і навчальних дисциплін, які проводить Міністерство освіти і науки України;

участь слухачів (курсантів, студентів) у наукових конференціях, семінарах, круглих столах;

лекторська робота щодо розповсюдження знань у галузі воєнної науки і техніки.

До наукової роботи було залучено _____ курсантів

2. Відомості про участь у конкурсі на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту.

Відповідно до наказу (розпорядження) начальника Військового інституту “Про організацію конкурсу на кращу наукову роботу слухачів (курсантів, студентів) Військового інституту Київського національного університету імені Тараса Шевченка в 20__ році” від “__” _____ 20__ року № __, у період з _____ по _____ проведено конкурс (Таблиця 1).

Результати конкурсу наукових робіт

№ з/п	Кафедра	Кількість робіт, які представлені на конкурс	Кількість робіт, які заохочені подякою	Кількість робіт, які заохочені дипломом
1	2	3	4	5
...		..	..	..

3. Відомості про участь гуртківців у наукових конференціях, семінарах

За звітний період члени наукового гуртка кафедри військової журналістики військового гуманітарно-лінгвістичного факультету брали участь у __ наукових конференціях і __ науково-практичних семінарах.

Наукові конференції та науково-практичні семінари, в яких брали участь гуртківці кафедри (Таблиця 2).

Таблиця 2

№ з/п	Теми конференції (семінару)	Організатор конференції (семінару), термін проведення	Учасники конференції (семінару)	Основні військово-наукові досягнення (рекомендації та висновки)
1	2	3	4	5
...				

4. Пропозиції щодо покращення роботи наукового гуртка

Основні зусилля з організації діяльності наукового гуртка у 20__/20__ навчальному році необхідно спрямувати на:

підвищення якості відпрацювання членами наукового гуртка наукових робіт;

пропагування воєнно-наукової роботи у курсантському середовищі;

організацію участі членів наукового гуртка у всеукраїнських та міжвузівських конкурсах курсантських (студентських) наукових робіт.

Керівник наукового гуртка _____
(назва структурного підрозділу)

“ __ ” _____ 20__ р.

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

Ж У Р Н А Л

планування та обліку роботи наукового гуртка
кафедри

(назва структурного підрозділу)

Керівник гуртка _____

Секретар гуртка _____

Київ 20____

СПИСОК
членів наукового гуртка слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

№ з/п	Військове звання, прізвище, ім'я, по-батькові	Навчальний підрозділ	Дата вступу до гуртка	Примітка
1	2	3	4	5

Керівник наукового гуртка _____
(в/зв., підпис, ім'я, прізвище,)

Секретар наукового гуртка _____
(в/зв., підпис, ім'я, прізвище)

ПЕРЕЛІК ТЕМ,
які вибрані для розробки
членами наукового гуртка кафедри

(назва структурного підрозділу)
у 20 / 20 навчальному році

№ з/п	Назва теми	Науковий керівник	Виконавець	Зв'язок теми з освітнім процесом, НДР кафедри (НДЦ)	Відомості про виконання та реалізацію
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
...					

Керівник наукового гуртка _____
(в/зв., підпис, ім'я, прізвище,)

Секретар наукового гуртка _____
(в/зв., підпис, ім'я, прізвище,)

ОБЛІК

облік присутності на засіданнях наукового гуртка кафедри

(назва структурного підрозділу)
у 20__ / 20__ навчальному році

[illegible]

Керівник наукового гуртка _____
(в/зв., підпис, *ім'я*, прізвище,)

Секретар наукового гуртка _____
(в/зв., підпис, ім'я, прізвище)

**ВІЙСЬКОВИЙ ІНСТИТУТ
КИЇВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ І
МЕНІ ТАРАСА ШЕВЧЕНКА**

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН

наукової роботи слухача (курсанта, студента)

(військове звання)

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

наукового гуртка

(назва структурного підрозділу)

Київ 20__

**Основні поняття та визначення у питаннях
організації наукової роботи слухачів (курсантів, студентів)**

1. Наукова робота слухачів (курсантів, студентів) – одна із форм наукової і науково-технічної діяльності, яка проводиться у вищих військових навчальних закладах і військових навчальних підрозділах вищих навчальних закладів під керівництвом наукових і науково-педагогічних працівників.

2. Загальне керівництво науковою роботою слухачів (курсантів, студентів) здійснюється заступником керівника ВВНЗ з наукової роботи (з навчальної та наукової роботи) через науково-організаційний підрозділ закладу, начальників (завідувачів) факультетів і кафедр.

3. Центром наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) у ВВНЗ є кафедри. При них створюються наукові гуртки із числа слухачів (курсантів, студентів) різних курсів. Число гуртків при кожній кафедрі та їх кількісний склад визначаються рішенням начальника (завідувача) кафедри в залежності від наявності науково-педагогічного складу, а також слухачів (курсантів, студентів), що виявили бажання брати участь у науковій роботі за профілем даної кафедри.

4. Безпосередня відповідальність за якість і терміни підготовки наукових робіт слухачів (курсантів, студентів) покладається на наукових керівників. Начальники (завідувачі) факультетів, кафедр, де ведеться наукова робота слухачів (курсантів, студентів), є їх безпосередніми начальниками та відповідають за організацію і хід виконання планів наукової роботи слухачів (курсантів, студентів).

5. Науковий керівник курсанта здійснює керівництво над науковою роботою, встановлює завдання, контролює виконання індивідуального плану та несе особисту відповідальність за якісне написання роботи слухачем, курсантом (студентом).

6. Слухач, курсант (студент) працює за індивідуальним планом роботи, який розробляється під керівництвом наукового керівника на весь період роботи в науковому гуртку та затверджується начальником (завідувачем) кафедри.

7. На кафедрах розробляються теми наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) з огляду на проблематику науково-педагогічної діяльності кафедри.

8. Індивідуальний план заповнюється слухачем, курсантом (студентом) під керівництвом наукового керівника.

9. Слухач, курсант (студент) за період роботи в науковому гуртку повинен повністю виконати індивідуальний план роботи та завершити роботу протягом одного навчального року. Успішним закінченням наукової роботи слухачів (курсантів, студентів) вважається рішення структурного підрозділу (засідань кафедри, вченої ради факультету, семінару тощо) із наданням пропозицій щодо реалізації наукової роботи (тези, статті, наукові реферати, раціоналізаторські пропозиції та винаходи, навчальні відеофільми тощо).

10. Слухач (курсант, студент) наукового гуртка має право на:

- користуватися лабораторною базою кафедр, наукових підрозділів ВВНЗ;
- отримання всіх видів відкритої наукової інформації і наукового консультування;
- участь у науковій діяльності структурного підрозділу;
- обирати і бути обраним до керівних органів ВНТ факультету;
- брати участь у вільному обговоренні наукових робіт на планових засіданнях гуртка і воєнно-наукових конференціях;
- представляти свої наукові роботи (схвалені кафедрою), як доповіді на семінарах і воєнно-наукових конференціях;
- брати участь в організації і підготовці звітно-виборних зборів ВНТ.

11. Слухач, курсант (студент) наукового гуртка зобов'язаний:

- дотримуватися вимог законодавства, моральних, етичних норм поведінки;
- наполегливо оволодівати методами наукових досліджень, творчо застосовувати їх у своїй діяльності, підвищувати власний професійний і науковий рівень;
- активно брати участь у дослідницькій роботі, конкурсах, періодично виступати з науковими доповідями, повідомленнями;
- регулярно відвідувати засідання гуртка, загальні збори ВНТ факультету, наукові конференції;
- виконувати індивідуальний план роботи;
- у встановлений термін завершити наукову роботу;
- дотримуватися статутів Збройних Сил України і розпорядку дня Військового інституту.

12. Слухач (курсант, студент) може бути відрахований з наукового гуртка за власним бажанням та за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку вищого навчального закладу, за вчинення протиправних дій, а також за невиконання індивідуального плану роботи без поважних причин.

13. Зберігається індивідуальний план слухача, курсанта (студента) в структурному підрозділі наукового гуртка протягом 3 років.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

_____._____.20____

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
роботи слухача (курсанта, студента)

1. Військове звання, прізвище, ім'я, по батькові _____

2. Науковий гурток кафедри _____

(найменування кафедри)

3. Тема наукової роботи _____

4. Початок виконання роботи з “ _____ ” _____ 20____ р.

5. Науковий керівник _____

(науковий ступінь, вчене звання

військове звання, прізвище, ім'я, по батькові, посада)

Розглянуто на засіданні

(назва структурного підрозділу)

Протокол № _____ від „____” _____ 20____ р.

РОБОЧИЙ ПЛАН ВИКОННЯ РОБОТИ

Постановка завдань (заповнює керівник)	Термін виконання (заповнює керівник)	Обсяг та короткий зміст виконаної роботи (заповнює слухач, курсант (студент))	Відмітка про виконання (заповнює керівник)
1	2	3	4

Керівник роботи _____
(в/зв, підпис, ім'я, прізвище)

Слухач (курсант, студент) _____
(в/зв, підпис, ім'я, прізвище)

Рішення структурного підрозділу щодо реалізації роботи

(після завершення наукової роботи слухачем, курсантом (студентом))

Начальник _____
(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

Протокол № _____ від „____” _____ 20__ р.

П Р О Т О К О Л И

засідання ради
наукового гуртка слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

(назва структурного підрозділу)

(військове звання)

(ім'я, прізвище)

_____._____.20____

ПРОТОКОЛ № ____

засідання ради наукового гуртка слухачів (курсантів, студентів)

(назва структурного підрозділу)

_____ від “ ____ ” _____ 20 ____ р.

Присутні: _____

Порядок денний:

1. _____

2. _____

3. _____

СЛУХАЛИ:

ВИСТУПИЛИ:

Р І Ш Е Н Н Я :*

[illegible]

Секретар ради наукового гуртка _____
(назва структурного підрозділу)

* - зворотна сторінка листа протоколу.